

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК

УТВЕРЖДАЮ
директор МАОУ Екатерининской
гимназии № 36

М.А.Сиропова
31 августа 2020 г.

Н.Н.Давыдова
31 августа 2020 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ тьютора МАОУ Екатерининской гимназии № 36

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Трудовым Кодексом РФ, на основе квалификационной характеристики тьютора, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 № 761н в составе раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

2. Должностные обязанности.

- 2.1. Организует процесс индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов.
- 2.2. Организует их персональное сопровождение в образовательном пространстве предпрофильной подготовки и профильного обучения.
- 2.3. Координирует поиск информации обучающимися для самообразования.
- 2.4. Сопровождает процесс формирования их личности (помогает им разобраться в успехах, неудачах, сформулировать личный заказ к процессу обучения, выстроить цели на будущее).
- 2.5. Совместно с обучающимся распределяет и оценивает имеющиеся у него ресурсы всех видов для реализации поставленных целей.
- 2.6. Координирует взаимосвязь познавательных интересов обучающихся и направлений предпрофильной подготовки и профильного обучения: определяет перечень и методику преподаваемых предметных и ориентационных курсов, информационной и консультативной работы, системы профориентации, выбирает оптимальную организационную структуру для этой взаимосвязи.
- 2.7. Оказывает помощь обучающемуся в осознанном выборе стратегии образования, преодолении проблем и трудностей процесса самообразования.
- 2.8. Создает условия для реальной индивидуализации процесса обучения (составление индивидуальных учебных планов и планирование индивидуальных образовательно-профессиональных траекторий).
- 2.9. Обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта, проводит совместный с обучающимся рефлексивный анализ его деятельности и результатов, направленных на анализ выбора его стратегии в обучении, корректировку индивидуальных учебных планов.
- 2.10. Организует взаимодействия обучающегося с учителями и другими педагогическими работниками для коррекции индивидуального учебного плана, содействует генерированию его творческого потенциала и участию в проектной и научно-исследовательской деятельности с учетом интересов.

- 2.11. Организует взаимодействие с родителями, лицами, их заменяющими, по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов обучающихся, в том числе младшего и среднего школьного возрастов, составлению, корректировке индивидуальных учебных (образовательных) планов обучающихся, анализирует и обсуждает с ними ход и результаты реализации этих планов.
- 2.12. Осуществляет мониторинг динамики процесса становления выбора обучающимся пути своего образования.
- 2.13. Организует индивидуальные и групповые консультации для обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам устранения учебных трудностей, коррекции индивидуальных потребностей, развития и реализации способностей и возможностей, используя различные технологии и способы коммуникации с обучающимся (группой обучающихся), включая электронные формы (интернет-технологии) для качественной реализации совместной с обучающимся деятельности.
- 2.14. Поддерживает познавательный интерес обучающегося, анализируя перспективы развития и возможности расширения его диапазона.
- 2.15. Синтезирует познавательный интерес с другими интересами, предметами обучения.
- 2.16. Способствует наиболее полной реализации творческого потенциала и познавательной активности обучающегося.
- 2.17. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой гимназии, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям обучающихся (лицам, их заменяющим).
- 2.18. Обеспечивает и анализирует достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).
- 2.19. Контролирует и оценивает эффективность построения и реализации образовательной программы (индивидуальной и образовательного учреждения), учитывая успешность самоопределения обучающихся, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
- 2.20. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
- 2.21. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Должен знать:

- 3.1. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации.
- 3.2. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность.
- 3.3. [Конвенцию](#) о правах ребенка.
- 3.4. Основы педагогики, детской, возрастной и социальной психологии.
- 3.5. Психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену.
- 3.6. Методы и формы мониторинга деятельности обучающихся.
- 3.7. Педагогическую этику.
- 3.8. Теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся.
- 3.9. Технологии открытого образования и тьюторские технологии.
- 3.10. Методы управления образовательными системами.
- 3.11. Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода.

- 3.12. Методы установления контактов с обучающимися разного возраста и их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе, убеждения, аргументации своей позиции.
- 3.13. Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.
- 3.14. Основы экологии, экономики, права, социологии.
- 3.15. Организацию финансово-хозяйственной деятельности гимназии.
- 3.16. Административное, трудовое законодательство.
- 3.17. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.
- 3.18. Правила внутреннего трудового распорядка гимназии.
- 3.19. Правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Права:

- 4.1. Участвовать в обсуждении проектов решений, в совещаниях по их подготовке и выполнению.
- 4.2. Запрашивать у директора разъяснения и уточнения по данным поручениям, выданным заданиям.
- 4.3. Запрашивать по поручению директора и получать от других работников гимназии необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения поручения.
- 4.4. Знакомиться с проектами решений директора, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций.
- 4.5. Вносить на рассмотрение своего директора предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.
- 4.6. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

5. Ответственность

- 5.1. Тьютор в соответствии с законодательством РФ, может быть подвергнут следующим видам ответственности:
 - дисциплинарной;
 - материальной;
 - административной;
 - гражданско-правовой;
 - уголовной.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

- 6.1. Получает от директора гимназии и заместителей директора информацию нормативно-правового характера, систематически знакомится под расписку с соответствующими документами, как локальными, так и вышестоящих органов управления образования.
- 6.2. Работает в тесных взаимоотношениях с учителями, родителями обучающихся (лицами, их заменяющими), социальным педагогом и педагогом-психологом гимназии, библиотекарем.
- 6.3. Сообщает директору и его заместителям информацию, полученную на совещаниях, семинарах, конференциях непосредственно после ее получения.
- 6.4. Регулярно обменивается информацией по вопросам и задачам, входящим в компетенцию тьютора с администрацией и педагогами гимназии.

7. Требования к квалификации.

- 7.1. Высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" и стаж педагогической работы не менее 2 лет.

С настоящей инструкцией ознакомлен: