

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ
Екатерининской
гимназии № 36

____ М.А.Сиропова
«31» августа 2020 г.

____ Н.Н.Давыдова
«31» августа 2020 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТОРОЖА МАОУ Екатерининской гимназии № 36

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Трудовым Кодексом РФ.

2. Должностные обязанности

Сторож выполняет следующие обязанности:

2.1. Проверяет целостность объекта (замков и других запорных устройств; наличия пломб, противопожарного инвентаря, исправности сигнализации, телефонов, освещения) совместно с представителем администрации или сменяемым сторожем.

2.2. Совершает наружный и (или) внутренний обход объекта не менее трех раз за смену.

2.3. При выявлении неисправностей (взломанные двери, окна, замки, отсутствие пломб и печатей и др.), докладывает об этом лицу, которому он подчинен.

2.4. При возникновении пожара на объекте поднимает тревогу, извещает пожарную команду и дежурного по отделению полиции, принимает меры по ликвидации пожара.

2.5. Производит прием и сдачу дежурства, с соответствующей записью в журнале.

3. Ответственность

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Гимназии, законных распоряжений директора Гимназии и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, сторож несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

3.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил сторож привлекается к административной

ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4. Взаимоотношения. Связи по должности

Сторож:

4.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня (без права сна) по графику, составленному, исходя из 40-часовой рабочей недели, и утвержденному директором гимназии по представлению заместителя директора гимназии по административно-хозяйственной работе;

4.2. Проходит инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности под руководством заместителя директора гимназии по административно-хозяйственной работе.

Ознакомлен:

« _____ » _____ 20 _____ (_____)