

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ЕКАТЕРИНИНСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 36
ПРИКАЗ

29.08.2020 г.

№ 255- В

г. Краснодар

О назначении ответственного по ведению документов и отчетности по питанию на 2020-2021 учебный год

1. Назначить заместителя директора по ВР Максимову Галину Михайловну ответственной за организацию питания в 2020-2021 учебном году.
2. Назначить ответственного по ведению документов и отчетности по питанию в школьной столовой Лазареву Е.В.
3. Определить обязанности Лазаревой Е.В.:
 - учёт и оформление документов по питанию, выдачу родителям квитанций на оплату питания;
 - ведения учета средств, затраченных на питание каждого класса;
 - заполнение талонов, актов сверки, табелей посещаемости.
4. Максимовой Г.М.
 - довести до сведения классных руководителей и учителей информацию о режиме питания учащихся;
 - классным руководителям в каждом классе назначить ответственных учащихся за ежедневную подачу в столовую сведений о количестве присутствующих, питающихся в этот день.
5. Классным руководителям 1-4 классов, учителям-предметникам 5-11 классов согласно графику питания сопровождать учащихся в столовую и контролировать поведение учащихся во время еды.
6. Назначить ответственным за порядок и дисциплину в школьной столовой дежурного учителя согласно расписания дежурства.
7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ Екатерининской гимназии № 36

Н.Н.Давыдова