

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете МАОУ  
Екатерининской гимназии № 36  
Протокол педагогического совета № 1  
от 30 августа 2023г

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МАОУ Екатерининская  
гимназия № 36  
Н.Н.Давыдова  
приказ МАОУ  
Екатерининской гимназии № 36 от  
31.08.2023 № 364/1-В



## ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАОУ Екатерининской гимназии №36

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее ШВР) муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар Екатерининской гимназии №36 (далее МАОУ Екатерининская гимназия №36).

1.2. ШВР создается для координации воспитательной, в т.ч. профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ред. от 07.06.2017);

- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 23.06.2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 25.06.2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 23.06.2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

- «Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;

- «Концепцией развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года» и «Планом мероприятий на 2020 - 2025 годы по реализации Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года», утверждена распоряжением правительства Российской Федерации от 22.03.2017 года № 520-р;

- «Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года», утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации от 19.12.2017 года;

- Комплексным планом противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019 - 2023 годы, утвержденный В.В. Путиным 28.12.2018 года № Пр-2665;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.06.2017 года № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»;

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2017 г. № 07- 7657 «Методические рекомендации по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций»;

- Законом Краснодарского края от 21.07.2008 г. №1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»;

- Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25.09.2017 года № 738 «О мерах по профилактике преступлений несовершеннолетних и в отношении детей, жестокого обращения с ними, выявления семейного неблагополучия, предупреждению травматизма и суицидального поведения несовершеннолетних»;

- Постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 27 октября 2017 года №4/3 «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении»;

- Постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 24 октября 2014 года №3/8 «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия при возникновении чрезвычайного происшествия с несовершеннолетним»;

- Постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 24 октября 2014 года №3/9 «Об утверждении порядка работы по раннему выявлению детского и семейного неблагополучия на территории Краснодарского края»;

- Приказом № 3061 от 25.09.2009 г. Департамента образования и науки Краснодарского края «Об утверждении Примерного положения о штате воспитательной работы образовательного учреждения»;

- Приказом № 618 от 23.06.2009 г. Департамента образования и науки Краснодарского края «Об утверждении Примерного положения о школьном Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних»;

- Уставом МАОУ Екатерининской гимназии №36 и другими локальными актами гимназии.

1.5. Деятельность ШВР распространяется на все субъекты учебно-воспитательного процесса МАОУ Екатерининской гимназии №36.

1.6. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора.

1.7. Члены ШВР назначаются приказом директора МАОУ Екатерининской гимназии №36 из числа педагогов гимназии, осуществляющих воспитательную, в т.ч. профилактическую работу. В члены ШВР могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).

1.8. В состав ШВР входят: заместитель директора, советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагоги-психологи, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, библиотекарь, инспектор ПДН (по согласованию), медработник (по согласованию), представитель казачества (по согласованию), священнослужитель (по согласованию), представители родительской общественности (по согласованию).

1.9. Заседание штаба является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

1.10. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики МАОУ Екатерининской гимназии №36.

## **2. Основные задачи**

2.1. Основной целью деятельности штаба воспитательной работы является формирование гражданских качеств личности, социализация подростков и развитие направленности учащихся на здоровый образ жизни.

2.2. Планирование и организация воспитательной работы образовательной организации.

2.3. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития обучающихся МАОУ Екатерининской гимназии №36.

2.4. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.5. Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

2.6. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в округе, детскими и молодежными организациями.

2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

2.8. Обеспечение взаимодействия МАОУ Екатерининской гимназии №36 и служб системы профилактики в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

## **3. Функции Штаба воспитательной работы**

3.1. Штаб воспитательной работы рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях. На заседания штаба, по мере необходимости, для решения отдельных вопросов могут приглашаться классные руководители, родители учащихся, председатели родительских комитетов, члены управляющего Совета гимназии.

3.2. Организует выполнение решений администрации образовательного учреждения.

3.3. Принимает участие в обсуждении перспективного плана развития МАОУ Екатерининской гимназии №36.

3.4. Изучает состояние правопорядка на территории образовательного учреждения, разрабатывает предложения по вопросам обеспечения порядка и профилактики правонарушений на территории МАОУ Екатерининской гимназии №36.

3.5. Штаб воспитательной работы осуществляет:

- комплекс профилактических мероприятий по предупреждению антиобщественного поведения учащихся школы, профилактике наркомании, алкоголизма и табакозависимости, формированию здорового образа жизни;

- контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебного заведения;

- контроль за внешним видом учащихся;

- контроль за своевременным приходом учащихся на урок и пропусками уроков без уважительных причин.

3.6. Штаб воспитательной работы организует:

- дежурство по гимназии;

- мероприятия по благоустройству школьной территории;

- участие учащихся в пятой трудовой четверти;

- просветительскую работу среди учащихся и их родителей по направлениям деятельности, указанным в данном Положении;

- рассмотрение и разбор поступков учащихся, несовместимых с принципами морали и этики поведения;

- рассмотрение и разбор поступков учащихся, нарушающих дисциплину и не выполняющих приказы и распоряжения по гимназии;

- рассмотрение и разбор поступков учащихся, нарушающих Закон №1539 Краснодарского края.

3.7. Разрабатывает рекомендации, другие документы методического характера для классных руководителей и родителей учащихся, в том числе по вопросам безнадзорности, профилактики правонарушений и предупреждений детской безнадзорности.

3.8. Направляет в правоохранительные органы информацию и материалы о нарушении соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних и родителей (законных представителей).

3.9. Принимает участие в работе Совета профилактики несовершеннолетних.

3.10. Штаб воспитательной работы способствует:

- координации воспитательной работы МАОУ Екатерининской гимназии №36;
- воспитанию сознательной дисциплины и культуры поведения обучающихся в школе и вне ее;

- выполнению всеми гимназистами Правил для обучающихся, установленных Уставом МАОУ Екатерининской гимназии №36;

- выполнению Правил внутреннего распорядка МАОУ Екатерининской гимназии №36;

- формированию социальных навыков и социализации обучающихся.

3.11. Информировывает педагогический коллектив о результатах деятельности Штаба воспитательной работы.

3.12. Штаб воспитательной работы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании, прав и интересов несовершеннолетних в своей деятельности; - компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

- повышение имиджа МАОУ Екатерининской гимназии №36.

#### **4. Основные принципы деятельности штаба воспитательной работы**

4.1. Основными принципами деятельности штаба воспитательной работы в МАОУ Екатерининской гимназии №36 являются:

- принцип гласности. Все решения штаба доводятся до сведения участников учебно-воспитательного процесса через органы печати (стенд);

- принцип коллективности. Любое решение принимается большинством голосов после коллективного обсуждения с учетом мнения каждого. При одинаковом количестве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя штаба;

- принцип гуманизма. Основным требованием к деятельности штаба является уважительное отношение к личности ребенка в сочетании с требовательностью;

- принцип единства действий и требований гимназии, семьи и общественности.

4.2. Выполнение всех принципов, изложенных в данном Положении, обязательно для всех членов ШВР.

#### **5. Основные направления работы ШВР**

- Анализ и планирование воспитательной работы по всем направлениям;

- Инструктивно-методическая работа с классными руководителями;

- Работа с внешкольными организациями;

- Работа с педагогами дополнительного образования.

## **6. Обязанности специалистов штаба**

### *6.1. Заместитель директора – руководитель ШВР:*

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- участие в заседаниях Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- координация и планирование деятельности классных руководителей, оказание им постоянной методической помощи и помощи в организации работы с обучающимися;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- привлечение актива родителей и общественных организаций к работе по профилактике правонарушений;
- помощь детским коллективам в подготовке и проведении мероприятий по данному направлению;
- организация работы с обучающимися, состоящими на различных видах профилактического учета;
- организация деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- пропаганда ЗОЖ;
- привлечение к занятиям спортом максимальное число обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания;
- поддержание связи с классными руководителями, учителями- предметниками;
- организация работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся, в работу детских и молодежных общественных организаций, и объединений.

### *6.2. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:*

- обеспечение вовлечения обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- организация и помощь детским коллективам в подготовке и проведении мероприятий по профилактике правонарушений;
- организация работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся, в работу детских и молодежных общественных организаций, и объединений.

### *6.3. Социальный педагог:*

- изучение контингента трудных подростков и их семей, начиная с младших классов, выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида, в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;
- проведение индивидуальной работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК № 1539;

- организация взаимодействия с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- ведение личных карточек обучающихся, требующих особого внимания;
- поддержание связи с родителями, классными руководителями, учителями-предметниками, заместителями директора и директором;
- проведение психолого-педагогических консилиумов с учителями-предметниками, классными руководителями по вопросам индивидуального подхода к учащимся

#### *6.4. Педагог-психолог:*

- изучение контингента трудных подростков и их семей, начиная с младших классов, выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- работа с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних, педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах; - информируют о результатах исследования и поддерживают связь с родителями, классными руководителями, учителями-предметниками, заместителями директора и директором;
- проведение психолого-педагогических консилиумов с учителями предметниками, классными руководителями по вопросам индивидуального подхода к учащимся.

#### *6.5. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей:*

- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной, в т.ч. профилактической работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

#### *6.6. Руководитель спортивного клуба:*

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе, состоящих на различных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- содействие в организации и проведении допризывной подготовки юношей старших классов, в том числе учебных сборов юношей 10-х классов;
- профессиональная ориентация;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

#### *6.7. Библиотекарь:*

- участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями) несовершеннолетних, педагогами;
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризация художественных произведений, содействующих морально - нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

#### *6.8. Медработник (по согласованию):*

- осуществление контроля за питанием, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно санитарным правилам и нормам;
- участие в реализации воспитательных, в т.ч. профилактических мероприятий, исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения, принятого на заседании ШВР;
- участие в разработке циклов бесед с обучающимися по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании и антитабачной пропаганде;
- пропаганда ЗОЖ;
- информирует классных руководителей, учителей-предметников, заместителей директора, директора о состоянии здоровья обучающихся и результатах медицинских осмотров.

#### *6.9. Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию):*

- организация правового просвещения участников образовательного процесса, индивидуальная работа с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних, семьями, состоящими на различных видах профилактического учета;
- участие в реализации воспитательных, в т.ч. профилактических мероприятий, исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР;
- проведение индивидуальной работы с обучающимися и родителями, семьями, состоящими на различных видах профилактического учета, учащимися, нарушившими Закон РК № 1539;
- оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов.

#### *6.10. Священнослужитель (по согласованию):*

- участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями) несовершеннолетних, педагогами исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

#### *6.11. Представитель казачества (по согласованию):*

- участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями) несовершеннолетних, педагогами исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

### **7. Организация деятельности ШВР**

7.1. Заседания ШВР проводятся не реже 1 раза в месяц (каждый второй четверг месяца, 12 плановых заседаний в год).

7.2. Внеплановые заседания ШВР проводятся согласно возникающим потребностям.

7.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной, в т.ч. профилактической работы с несовершеннолетними (семьями), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

7.4. Ежегодно анализируется эффективность работы ШВР.

### **8. Права членов ШВР**

Члены ШВР имеют право:

8.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики, психолого-педагогических консилиумов и в работе других рабочих групп.

8.2. Посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия.

8.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

8.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

8.5. Проводить беседы, конкурсы, акции, операции по предупреждению антиобщественного поведения учащихся и выявлению нарушителей.

8.6. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию гимназии с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся и их семьям.

## **9. Документация штаба воспитательной работы**

- 9.1. Протоколы заседаний штаба воспитательной работы (в прошитом состоянии, с нумерацией страниц) ведет секретарь штаба, избранный голосованием на заседании штаба.
- 9.2. Картотека обучающихся, состоящих на учете, и нарушивших закон КК № 1539.
- 9.3. Личные дела обучающихся и семей, состоящих на учете.
- 9.4. Отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения.