

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК

\_\_\_\_\_ М.А. Сиропова

31 августа 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»

директор МАОУ Екатеринбургской  
гимназии № 36

\_\_\_\_\_ Н.Н. Давыдова  
Педсовет №1, 31 августа 2020г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о методическом объединении классных руководителей

Методическое объединение классных руководителей - структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей.

#### **Основные задачи методических объединений классных руководителей:**

- Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию учащихся.
- Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- Координирование планирования, организации педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
- Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей школьного округа.
- Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

#### **Функции методического объединения классных руководителей:**

- Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов школьного округа.
- Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.
- Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.
- Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.
- Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей школ округа.

**Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:**

- > список членов методического объединения,
- > годовой план работы методического объединения,
- > протоколы заседаний методического объединения,
- > аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов),
- > инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей,
- > материалы «методической копилки классного руководителя».

**Структура плана методического объединения классных руководителей:**

- > Краткий анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году,
- > Педагогические задачи объединения.
- > Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:
  - > план заседаний МО,
  - > график открытых мероприятий классов.
- > Повышение профессионального мастерства классных руководителей школ округа:
  - > темы самообразования классных руководителей,
  - > участие в курсах повышения квалификации,
  - > подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции,
  - > Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.
- > Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом в соответствии с планом базовых школ.
- > Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей.

**Руководитель МО классных руководителей отвечает:**

- > за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения,
- > за пополнение «методической копилки классного руководителя»,
- > за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях,
- > совместно с заместителем директора по воспитательной работе и завучем по методической работе базовой школы отвечает за соблюдение принципов организации воспитательной работы,
- > за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей,
- > за повышение научно-методического уровня воспитательной работы,
- > организует взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения базовой школы и школ округа,
- > открытые мероприятия, семинары, заседания МО в других формах,
- > изучение, обобщение и использование в практике передового опыта работы классных руководителей,
- > консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей,
- > координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов,

> принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей, проведении открытых мероприятий.