

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МАОУ Екатерининской
гимназии № 36
от 22.08.2022 № 358-В

Директор _____ Н.Н. Давыдова

Согласовано

Решением Управляющего совета гимназии
МАОУ Екатерининской гимназии № 36
протокол № 1 от «22» августа 2022 года

Председатель Управляющего совета
_____ Е.Г.Комиссарова

Согласовано

Профсоюзным комитетом
МАОУ Екатерининской гимназии № 36

Председатель профсоюзного комитета
_____ М.А.Сиропова

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального автономно общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар Екатерининской гимназии № 36

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального автономно общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар Екатерининской гимназии № 36 (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Трудовым Кодексом Российской Федерации;

приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

положением об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, утверждённым постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 № 1763;

постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 09.09.2020 № 3850 «О выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы».

постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 18.07.2022 № 3226 «Об утверждении Порядка осуществления доплаты

педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования город Краснодар по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией»;

постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 18.07.2022 № 3231 «Об утверждении Порядка осуществления дополнительных выплат стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»;

поручение департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 19.08.2022 б/н во исполнение постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19.08.2022 № 582 «Об установлении ежегодной денежной выплаты к началу учебного года педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Краснодарского края и утверждении порядка ее предоставления».

1.2. Положение включает в себя:

порядок и условия оплаты труда;

порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера;

порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера.

1.3. Оплата труда работников устанавливается с учётом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

мнения выборного органа первичной профсоюзной Учреждения - муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар Екатерининской гимназии № 36 (далее - Учреждение).

1.4. Месячная заработная плата работников Учреждения состоит из оклада, выплат стимулирующего характера. В случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера. Кроме того, работникам может быть оказана материальная помощь.

Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

В случаях, когда выплаты стимулирующего характера и их размеры зависят

от установленных в Учреждении показателей и критериев, то в трудовом договоре работника указывается ссылка на настоящее Положение.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утверждённого на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

1.7. Фонд оплаты труда Учреждения формируется исходя из объёма субсидий, поступающих в установленном порядке Учреждению, и средств от оказания услуг, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, и от иной приносящей доход деятельности.

Оплата труда работников Учреждения производится в пределах фонда оплаты труда, утверждённого планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год.

1.8. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счёт средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения.

II. Порядок и условия оплаты труда

2.1. В Учреждении устанавливаются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учётом повышающих коэффициентов к базовым окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по занимаемым должностям работников в соответствии с профессиональными квалификационными уровнями:

- действует до 30 сентября 2022 года:

№ п/п	Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Повышающие коэффициенты	Оклад с учётом применения повышающего коэффициента
1	2	3	4
Должности работников учебно-вспомогательного персонала			
1	Должности служащих первого уровня		
Базовый оклад – 5 726 рублей			
1.1	1 квалификационный уровень: Делопроизводитель	0,00	5 726,00
2	Должности служащих второго уровня		
Базовый оклад – 5 823 рублей			
2.1	2 квалификационный уровень: Библиотекарь	0,04	6 299,00
3	Должности служащих третьего уровня		
Базовый оклад – 6 405 рублей			
3.1	1 квалификационный уровень: Бухгалтер, Электроник, Экономист, Специалист в сфере закупок	0,00	6 405,00

- вступает в силу с 01 октября 2022 года:

№ п/п	Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Повышающие коэффициенты	Оклад с учётом применения повышающего коэффициента
1	2	3	4
Должности работников учебно–вспомогательного персонала			
1	Должности служащих первого уровня		
Базовый оклад – 5 956 рублей			
1.1	1 квалификационный уровень: Делопроизводитель	0,00	5 956,00
2	Должности служащих второго уровня		
Базовый оклад – 6 056 рублей			
2.1	2 квалификационный уровень: Библиотекарь	0,04	6 056,00
3	Должности служащих третьего уровня		
Базовый оклад – 6 662 рублей			
3.1	1 квалификационный уровень: Бухгалтер, Электроник, Экономист, Специалист в сфере закупок	0,00	6 662,00

Применение повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам образует новый оклад и подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.2. Должностные оклады профессий рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и составляют:

- действует до 30 сентября 2022 года:

Квалификационный разряд работ	Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенных к квалификационным уровням	Должностной оклад, рублей
1	2	3	4
Должности рабочих первого уровня			
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1 квалификационный уровень	Дворник, Сторож, Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, Уборщик служебных помещений, Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, Подсобный рабочий, Курьер	5 629,00

- вступает в силу с 01 октября 2022 года:

Квалификационный разряд работ	Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенных к квалификационным уровням	Должностной оклад, рублей
1	2	3	4
Должности рабочих первого уровня			
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1 квалификационный уровень	Дворник, Сторож, Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, Уборщик служебных помещений, Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, Подсобный рабочий, Курьер	5 855,00

2.3. По профессиональным квалификационным группам педагогических работников должностные оклады, ставки заработной платы составляют:

- действует до 30 сентября 2022 года:

Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Наименование должности педагогических работников в соответствии с квалификационным уровнем	Повышающие коэффициенты	Оклад с учётом применения повышающего коэффициента	Должностной оклад, ставка заработной платы с учётом применения повышающего коэффициента и ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями
Базовый оклад должности педагогических работников – 8 794,00 рублей				
2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования, Педагог-организатор, Социальный педагог	0,08	9 497,52	9 613,00
3 квалификационный уровень	Педагог-психолог, Методист, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими	0,09	9 585,46	9 701,00

	общественными объединениями			
4 квалификационный уровень	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, Учитель, Тьютор	0,10	9 673,40	9 789,00

- вступает в силу с 01 октября 2022 года:

Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Наименование должности педагогических работников в соответствии с квалификационным уровнем	Повышающие коэффициенты	Оклад с учётом применения повышающего коэффициента	Должностной оклад, ставка заработной платы с учётом применения повышающего коэффициента и ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями
Базовый оклад должности педагогических работников – 9 146,00 рублей				
2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования, Педагог-организатор, Социальный - педагог	0,08	9 877,68	9 993,00
3 квалификационный уровень	Педагог-психолог, Методист, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	0,09	9 969,14	10 085,00
4 квалификационный уровень	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, Учитель, Тьютор	0,10	10 060,60	10 176,00

2.4. В оклад (должностной оклад), ставку заработной платы педагогических работников, определенных Постановлением Правительства Российской Федера-

ции от 08.08.2013 N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций", и руководителя структурного подразделения, если его деятельность связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом, включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

Применение повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам, и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями образует новый оклад, подлежащий округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.5. Оклад педагогического работника определяется по формуле:

$$Оп = \frac{(Об \times К + Дк) \times Уф}{Ун}, \text{ где:}$$

Оп - оклад педагогического работника;

Об - базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы педагогического работника;

К - повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы по профессиональным квалификационным уровням;

Дк - ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей;

Уф - фактический объем учебной нагрузки (педагогической работы) в неделю педагогического работника;

Ун - норма часов педагогической работы на ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.6. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от количества недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.7. В оклад педагогического работника включаются часы за внеурочную работу учителям, реализующим ФГОС.

2.8. Тарификация педагогических работников производится один раз в год, но отдельно по полугодиям (за иной период), если учебными планами на каждое полугодие (на иной период) предусматривается разное количество часов в неделю на предмет (дисциплину).

2.9. При невыполнении по не зависящим от педагогического работника при-

чинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

III. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников

3.1. Почасовая оплата труда педагогических работников Учреждения применяется при оплате:

за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за часы, отработанные в порядке оказания платной дополнительной образовательной и иной услуги.

3.2. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путём внесения изменений в тарификацию.

Размер почасовой оплаты труда может увеличиваться на повышающие коэффициенты за квалификационную категорию и ученую степень, почетное звание, стимулирующую надбавку за выслугу лет, а также на доплату за работу в классах наполняемостью свыше 25 человек.

3.3. Размер оплаты за один час оказания дополнительной платной услуги определяется в соответствии с экономическим обоснованием цены конкретной услуги в следующем размере:

- педагог дополнительного образования – 578,87 рублей;

- педагог-организатор – 196,62 рублей.

IV. Оплата труда заместителей директора и главного бухгалтера

4.1. Оклады заместителей директора и главного бухгалтера устанавливаются в размере 90% от оклада директора.

Должностные оклады заместителей директора подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4.2. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера заместителям директора и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются согласно настоящему Положению.

V. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

5.1. В Учреждении осуществляются следующие виды выплат компенсационного характера:

- за работу на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.
- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания;
- за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором;
- за специфику работы педагогическим и другим работникам;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за сверхурочную работу.

5.2. За работу на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда выплата устанавливается по итогам специальной оценки условий труда не менее 4 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (Постановление Правительства РФ от 20.11.2008 N 870 "Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда").

5.3. Компенсационные выплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьёй 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплата устанавливается при наличии аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признаётся безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

5.4. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

5.5. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

5.6. Доплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объёма работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и

(или) объёма дополнительной работы.

5.7. Наименование и размер доплат за специфику работы работникам Учреждения:

N п/п	Критерии	Размер доплаты	
		Сумма (руб.)	%
1.	За работу в классах (группах), в которые зачислены обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проходящие обучение по адаптированной образовательной программе		20 - от размера ставки заработной платы или должностного оклада
2.	За индивидуальное обучение на дому (на основании медицинского заключения) детей, имеющих ограниченные возможности здоровья		20 - от размера ставки заработной платы или должностного оклада
3.	Педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций за:		
3.1.	За проверку письменных работ с 5 по 11 классы: доплата устанавливается за проверку письменных работ с 5 по 11 классы включительно по следующим предметам: - иностранному языку, кроме обучения на дому		20
	- русскому языку и литературе, математике, кроме обучения на дому		35
	- химия, физика, кроме обучения на дому		25
	- биология, география, история, кроме обучения на дому		5
3.2.	За проверку письменных работ с 1 по 4 классы: - доплата устанавливается за проверку письменных работ учителям начальных классов с 1 по 4 классы включительно, кроме обучения на дому и учителей преподающих в этих классах физическую культуру, музыку, ИЗО, технологию - иностранный язык		20

4.	Педагогическим работникам лицеев, гимназий, осуществляющим углублённую подготовку по определённому направлению		15
5.	За заведование кабинетами: информатики,	1 500,00	
	физики, химии, технологии, биологии, иностранного языка, спортзалом	2 000,00	
6.	За руководство методическими объединениями	1 000,00	
7.	За работу в классах, наполняемость свыше 25 человек <****> - за каждого ребенка сверх нормы		0,5
8.	За выполнение функции классного руководителя<*>	4 000,00	
9.	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство<***>	5 000,00	
10.	За организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся дневных общеобразовательных организаций <*>: Заместителю руководителя по воспитательной (учебно-воспитательной) работе, учителю по физической культуре; педагогу-психологу и социальному педагогу	2 000,00	
		1 000,00	

<*> Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя устанавливается педагогическому работнику, осуществляющему классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее - класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

<***> Размер выплаты за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся дневных общеобразовательных организаций устанавливается при условии выполнения нормы рабочего времени.

<****> Размер ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам Учреждения (далее - вознаграждение) за счёт средств иного межбюджетного трансферта, поступающего из краевого бюджета (в том числе федерального бюджета) в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар), составляет 5000 рублей в месяц за выполнение функции классного руководителя в одном классе в Учреждении.

Вознаграждение педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, выплачивается за выполнение функции клас-

сного руководителя в каждом классе, но не более двух вознаграждений одному педагогическому работнику.

Вознаграждение выплачивается педагогическому работнику, осуществляющему классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее — класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

Выплата вознаграждения в размере 5 000,00 рублей осуществляется дополнительно к стимулирующей выплате за выполнение функции классного руководителя.

Выплата является составной частью заработной платы педагогического работника, осуществляющего классное руководство.

Выплата вознаграждения педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство, производится ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

<****> Размер доплаты за работу в классах наполняемостью свыше 25 человек устанавливается за каждого ребенка сверх нормы.

При выполнении объема работ менее нормы рабочего времени, расчет выплат производится пропорционально рабочей (учебной) нагрузке и (или) отработанному времени.

Лицам, работающим по совместительству, путем совмещения профессий (должностей), а также исполняющим обязанности временно отсутствующих педагогических работников расчет выплат производится пропорционально отработанному времени по совместительству, при совмещении профессий (должностей), исполнении обязанностей временно отсутствующего педагогического работника.

Предельный размер выплаты, выплачиваемый одному педагогическому работнику в одном Учреждении, не может превышать вышеуказанный размер выплат.

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

5.8. Доплата за работу в ночное время производится работникам (сторожам) за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливается в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет 35% от часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время.

5.9. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни на основании статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не

менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

5.10. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьёй 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

VI. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

6.1. В Учреждении могут выплачиваться следующие стимулирующие выплаты:

- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;
- надбавка за интенсивность и эффективность работы;
- надбавка за выслугу лет;
- премия;
- премия за качество выполняемых работ;
- ежегодная денежная выплата к началу учебного года педагогическим работникам;
- другие виды выплат стимулирующего характера.

6.2. В Учреждении могут устанавливаться повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;
- персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;
- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за учёную степень, почётное звание.

6.2.1. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путём повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Размеры повышающего коэффициента:

- 0,15 - при наличии высшей квалификационной категории;
- 0,10 - при наличии первой квалификационной категории;

6.2.2. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учётом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Размер повышающего коэффициента — до 3,0.

6.2.3. Повышающий коэффициент к окладу за учёную степень, почётное

звание устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание при соответствии почетного звания, учёной степени профилю педагогической деятельности. Размеры повышающего коэффициента:

0,075 – за учёную степень кандидата наук или за почётное звание, название которых начинается со слов «Заслуженный ...», «Народный ...», «Почетный ...»;

0,15 – за учёную степень доктор наук.

Повышающий коэффициент за учёную степень, почётное звание, устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

6.3. Работникам могут устанавливаться следующие виды надбавки за интенсивность и эффективность работы:

- за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;
- за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);
- за сложность и напряжённость выполняемой работы;
- за выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей;
- за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, учреждения и управления учебным процессом);
- за создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок;
- за применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе.

Размер надбавки за интенсивность и эффективность работы может быть установлен по одному или нескольким основаниям. Размер надбавки устанавливается в пределах фонда оплаты труда в абсолютном размере и максимальным размером не ограничивается.

Надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

6.4. Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных Учреждениях (учреждениях).

Размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):

при выслуге лет от 1 до 5 лет – 5%;

при выслуге лет от 5 до 10 лет – 10%;

при выслуге лет от 10 лет – 15%.

6.5. В целях поощрения работников за выполненную работу в Учреждении

может выплачиваться премия:

- премия по итогам работы;
- премия за качество выполняемых работ;
- премия в связи с профессиональным праздником «День учителя»;
- премия в связи с юбилеем.

6.5.1. Премия по итогам работы устанавливается за период: месяц, квартал, полугодие, год и выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов Учреждения труда;
- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы устанавливается в пределах фонда оплаты труда в абсолютном размере и максимальным размером не ограничена.

Педагогическим работникам, осуществляющих учебный процесс (учителям) может устанавливаться единовременная премия по итогам работы, которая распределяется по бальной системе. Мониторинг и оценка результативной деятельности учителей производится согласно критериям и показателям результативности труда учителей соответствующим предметным методическим объединением с участием первичной профсоюзной Учреждения. Стоимость балла зависит от общей суммы денежных средств, выделенных на данную премию и от общего количества баллов всех учителей. Согласно Протокола *мониторинга и оценки результативной деятельности учителей гимназии* определяется сумма выплат премии по каждому работнику, с учётом их количества баллов, которая закрепляется приказом директора.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения периода для выплаты премии по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплата премии не производится.

6.5.2. Работникам по итогам работы по реализации платных дополнительных образовательных услуг, в зависимости от объёма средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг в месяц, может устанавливаться премия в следующих размерах:

№ п/п	Объём средств полученный от оказания платных дополнительных образовательных услуг в месяц, в рублях	Размер премий, в рублях
1	до 100 000	до 10 000
2	от 100 000 до 200 000	до 12 500
3	от 200 000 до 300 000	до 15 000

4	от 300 000 до 400 000	до 17 500
5	от 400 000 до 500 000	до 20 000
6	от 500 000 до 600 000	до 22 500
7	от 600 000 до 700 000	до 25 000
8	от 700 000 до 800 000	до 27 500
9	от 800 000 до 900 000	до 30 000
10	от 900 000 и выше	до 40 000

6.5.3. Премия за качество выполняемых работ, выплачивается единовременно в размере до 5 окладов при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края, главой муниципального образования город Краснодар;

- присвоении почетных званий Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город Краснодар, награждении знаками отличия Российской Федерации;

- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

- награждении Почётной грамотой министерства образования Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края, министерства образования и науки Краснодарского края, главы муниципального образования город Краснодар.

6.5.4. Премия в связи с профессиональным праздником «День учителя» выплачивается работникам единовременно.

Премия в связи с юбилеем, выплачивается к дате 50 лет со дня рождения, и далее через каждые пять лет со дня рождения.

Премии в связи с профессиональным праздником «День учителя», и в связи с юбилеем устанавливаются в абсолютном размере, в пределах выделенного фонда оплаты труда и максимальным размером не ограничена.

Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

6.6. В Учреждении устанавливается **доплата педагогическим работникам в возрасте до 35 лет**, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования город Краснодар по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией **в размере 3 000 рублей в месяц**.

Доплата устанавливается при условии осуществления молодым педагогом трудовой деятельности в Учреждении на основании трудового договора, заключённого в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования, по должности предусмотренной пунктом 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225, в соответствии с полученной квали-

фикации

Днем окончания образовательной организации профессионального или высшего образования является дата выдачи документа об образовании и о квалификации в соответствии с частями 4, 7, 8, 10 и 11 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Исчисление возраста молодого педагога осуществляется на дату заключения трудового договора, от даты его рождения в соответствии с документом, удостоверяющим личность молодого педагога (документа, его заменяющего).

Доплата устанавливается молодому педагогу с даты трудоустройства, но не ранее чем с 01.01.2022, и осуществляется в течение 3 лет (36 месяцев).

В случае если молодой педагог трудоустроен до 01.01.2022 и на указанную дату:

- являлся получателем доплаты в соответствии с Законом Краснодарского края от 03.03.2010 № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования», то с 01.01.2022 ему продолжает предоставляться доплата в соответствии с настоящим Порядком в течение 3 лет (36 месяцев) с учётом периода осуществления такой доплаты, произведённой до 01.01.2022;

- не являлся получателем доплаты, но по состоянию на 01.01.2022 соответствует требованиям настоящего Порядка, ему осуществляется с 01.01.2022 доплата в соответствии с настоящим Порядком в течение 3 лет (36 месяцев).

Доплата молодому педагогу осуществляется в полном объёме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечёт за собой увеличение размера доплаты.

Доплата молодому педагогу производится **ежемесячно** с учётом фактически отработанного времени за календарный месяц.

При заключении срочного трудового договора между Учреждением и молодым педагогом доплата не осуществляется, за исключением случаев заключения срочного трудового договора на 1 календарный год и более на период временного отсутствия работника по причине призыва его на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребёнком до трёх лет.

В случае призыва молодого педагога на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребёнком до трёх лет доплата молодому педагогу не осуществляется. Доплата молодому педагогу возобновляется по истечении обстоятельств, при условии сохранения за молодым педагогом основного места работы и должности и осуществляется до истечения установленного срока в 3 года (36 месяцев) без учёта периодов призыва молодого педагога на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребёнком до трёх лет.

Доплата сохраняется в случае перехода молодого педагога в другую Организацию. Организация, с которой молодой педагог прекращает трудовые отношения, представляет молодому педагогу справку в свободной форме о дате, с которой установлена доплата молодому педагогу, и фактическом периоде осуществления такой доплаты в месяцах с точностью до двух десятичных знаков. Учреждение, при заключении трудового договора, учитывает предусмотренную справку при установлении доплаты в пределах общего срока её осуществления в 3 года (36 месяцев).

Учреждение в свободной форме ведёт обособленный учёт трудоустроенных молодых педагогов на бумажном носителе.

6.7. В Учреждении устанавливается денежная выплата стимулирующего характера в размере 3 000 рублей в месяц педагогическим работникам (учителю, социальному педагогу, педагогу-психологу, педагогу-организатору, преподавателю-организатору ОБЖ, педагогу дополнительного образования); обслуживающему персоналу (дворнику, сторожу, рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщику служебных помещений).

Денежная выплата производится работникам по основному месту работы и по основной должности пропорционально рабочей нагрузке.

При условии рабочей нагрузки, установленной свыше 1 ставки, денежная выплата производится за 1 ставку.

6.8. Из стимулирующей части фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом может устанавливаться доплата за работу с молодыми специалистами (наставничество) в размере 1 000,00 рублей.

6.9. Выплаты стимулирующего характера, за исключением пункта 6.5 устанавливаются пропорционально объёму рабочей нагрузки и выплачиваются пропорционально отработанному времени.

6.10. Пункты: п.6.2.2., п.6.3., п.6.5.1. - выплаты стимулирующего характера, распределяет Комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам Учреждения, с учётом мнения первичной профсоюзной организации, в соответствии с настоящим Положением и Положением о комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда, а также за счет внебюджетных средств, направленных на оплату труда.

6.11. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

6.12. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом директора Учреждения.

6.13. Размер стимулирующих выплат может быть отменен или снижен частично по приказу директора, с указанием причины.

6.14. В Учреждении устанавливается ежегодная денежная выплата к началу учебного года педагогическим работникам.

Право на получение ежегодной выплаты имеют педагогические работники, которые осуществляют трудовую деятельность на основании трудового договора, заключенного по 1 сентября соответствующего года, по основному месту работы.

Ежегодная выплата не предоставляется педагогическим работникам, находящимся по состоянию на 1 августа соответствующего года в длительном отпуске

сроком до одного года или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Список педагогических работников, имеющих право на предоставление ежегодной выплаты, утверждается приказом директора.

Размер ежегодной выплаты устанавливается в сумме 5 750 рублей.

Ежегодная выплата относится к выплатам стимулирующего характера и является составной частью заработной платы педагогического работника.

Ежегодная выплата предоставляется педагогическим работникам, при условии занятия ими штатной должности в размере не менее 0,5 ставки без учета отработанного времени.

При занятии штатной должности в размере менее 0,5 ставки ежегодная выплата производится пропорционально размеру занятой штатной должности без учета отработанного времени.

Ежегодная выплата педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций производится в период с 25 августа по 10 сентября соответствующего года.

6.15. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

при увеличении выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения;

при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

VII. Гарантии

7.1. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от количества недель и рабочих дней в разные месяцы года.

7.2. При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объёма учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

7.3. За время работы в период отмены образовательного процесса для воспи-

танников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников, производится из расчёта заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей периоду отмены образовательного процесса по указанным выше причинам.

7.4. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время отмены занятий, оплата за это время не производится.

7.5. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала. Педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата заработной платы в случаях, предусмотренных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре", и в размерах, установленных указанным приказом.

7.6. При установлении учебной нагрузки больше или меньше нормы часов, предусмотренной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре", требуется письменное согласие работника.

7.7. Выплаты стимулирующего характера, премии, поощрительные выплаты, материальная помощь осуществляются за счёт стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы работников.

7.8. При получении заработной платы за вторую половину месяца каждому работнику выдается расчётный лист по форме, согласно **приложению № 1** к настоящему Положению.

7.9. Заработная плата выплачивается через банковский счёт с использованием банковских карт не реже чем каждые полмесяца, но не позднее 23 числа текущего месяца и 8 числа месяца, следующего за расчетным периодом.

При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем перечисление заработной платы производится накануне этого дня.

7.10. Начисления и удержания по оплате труда производятся по кодам и наименованиям согласно **приложению № 2** к настоящему Положению.

VIII. Материальная помощь

8.1. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь.

Для оказания материальной помощи могут быть следующие причины:

- Чрезвычайные обстоятельства или стихийные бедствия. В данных случаях к заявлению на материальную помощь должны быть приложены подтверждающие документы.

- Семейные обстоятельства: с рождением ребенка, с регистрацией брака, с призывом на военную службу или в случае смерти члена семьи. В этих случаях к заявлению на материальную помощь должны быть приложены подтверждающие документы.

- На погребение, в случае смерти работника. В этих случаях к заявлению на материальную помощь должны быть приложены подтверждающие документы.

- Тяжелая болезнь работника, при утрате работоспособности более чем на два месяца или получение инвалидности. Основанием для выплаты такого вида материальной помощи к заявлению прилагается справка ВКК.

- Социальная поддержка: сложное материальное положение работника, а также выплата к ежегодному отпуску. Для получения материальной помощи в данных случаях основанием является заявление работника.

8.2. Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах принимает директор Учреждения на основании письменного заявления работника с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

8.3. Материальная помощь выплачивается в пределах фонда оплаты труда, в том числе и за счет внебюджетных средств, направленных на оплату труда.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к положению об оплате труда
 работников муниципального
 автономного общеобразовательного
 учреждения муниципального образова-
 ния город Краснодар Екатерининской
 гимназии № 36
 утвержденного приказом
 от 22.08.2022 № 358-В

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТ РАБОТНИКА

Наименование учреждения _____

Лицевой счет за _____ месяц _____ 20__ года				
Ф.И.О. _____			Табельный номер _____	
отработано дней _____ часов _____				
Сумма льгот _____		сумма льгот с нач. года _____		
Должность _____				
начисления	дн/час	сумма		сумма
Источник финансирования _____		_____		_____
		_____		_____
		_____		_____
Итого начислено			Итого	
			удержано	
К ВЫПЛАТЕ :				
_____. ____ З/пл за 1-ую половину мес. на Пл/Карты				
_____. ____ Зарплата на Пл/Карты				
с января	Совокупный доход	_____		
по декабрь	Облагаемый доход	_____		
	НДФЛ	_____		
Страховые взносы:	Начислено	Перечислено в внебюджетные фонды		
	Страховая часть			
	Накопитель. часть			
	ФСС			
	ФОМС			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к положению об оплате труда
 работников муниципального
 автономного общеобразовательного
 учреждения муниципального образова-
 ния город Краснодар Екатерининской
 гимназии № 36
 утвержденного приказом
 от 22.08.2022 № 358-В

Коды начислений и удержаний заработной платы

Вид	Код	Наименование кода	Расшифровка
Гарантированная оплата труда			
1	1	Должностной оклад	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работникам УВП, МОП и педагогическому персоналу, не связанного с учебным процессом
	2	оклад	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы несовершеннолетним работникам
	4	По среднему	Выплата заработной платы в случае командировок, курсов и др. видов обучения по инициативе работодателя
	8	труд.соглаш.(не обл	Зарплата договор ГПХ (гражданско-правового характера)
19	1	Оплата за часы	Почасовая оплата педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс
	5	Оклад	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работникам АУП
Выплаты стимулирующего характера			
1	31	Соц.поддержка пед.раб	Ежегодная социальная поддержка педагогическим работникам и заместителям директора
23	1	за квалифик. катег.%	Выплата за квалификационную категорию
	2	Персональный коэфф.	Персональный повышающий коэффициент к окладу
	5	за выслугу лет %	Надбавка за выслугу лет
	9	интен.и выс.результ	Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты
	12	допл.по пост.№ 1732	Выплаты стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц отдельным категориям работников
	15	выплата за уч.степ.звание %	Выплаты в % за учёную степень или почётное звание
	23	над.с учет.показ.эф	Стимулирующая доплата в % соотношении к окладу
	27	за интеннс. и эффектив.(сумма)	Стимулирующая доплата установленная на период
	30	краев.доп.молод пед.	Ежемесячная краевая доплата молодому педагогу в 3000 рублей
3	1	Премия	Премия по итогам работы за месяц, квартал, год
	3	Премия к Дню учителя	Выплата премии к профессиональному празднику
	4	премия	Премия по итогам работы за месяц, квартал, год ПДОУ
	30	премия за месяц (су	Премия по итогам работы за месяц
13	37	допл. за звание(сум	Доплата за ученую степень, почетное звание
	51	допл. молодым специалистам	Доплата молодым специалистам
Выплаты компенсационного характера			
1	27	компен.выплата	Компенсационная выплата (зарплата сотрудников, участвовавших в ГИА и ЕГЭ)

12	1	Ночные часы	Выплата за работу в ночное время
	2	Праздн. часы	Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни
	6	Замещ. педагог. час	Оплата часов замещения педагогическим работником, осуществляющим учебный процесс (учителя)
	12	За увелич. объём работ(сумм)	Выплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы
	13	За совмещ. профессий(сум)	Выплаты за совмещение профессий (должностей)
	15	Замещение СТП	Оплата часов замещения учителя по СТП
22	23	за проверку письмен	За проверку письменных работ
	24	за спец.раб.с детьм	За специализированную работу с детьми (одаренными и отстающими), дополнительные занятия по ФГОС
	25	за завед.элемен.инф	За заведывание элементами инфраструктуры (кабинетами)
	26	руков.предм.ком.мет	Руководство предметными комиссиями методических объединениями
	27	за раб.в классах на	За наполняемость классов свыше нормы
	28	за выпол.функций кл	За выполнение функций классного руководителя (4000)
	29	за вып.функций кл.р	За выполнение функций классного руководителя (5000)
	30	за работу по профил	Работа по профилактике наркомании
13	13	Допл. до миним.разм.опл.труда	Доплата до минимального размера оплаты труда
	33	Компенсационные допл.	Доплата в гимназических классах учителей иностранного языка
		Больничный лист	
5	10	Больничные 3 дня	Пособие по временной нетрудоспособности за счёт ФОТ учреждения
		Отпускные	
6	1	Отпускные	Оплата ежегодного отпуска
	5	Учебный отпуск	Оплата учебного отпуска
7	4	Ден.комп.за отпуск работающим	Компенсация за неиспользованный отпуск работающим
		Расчёт при увольнении	
7	1	Комп.за неисп.отпуск	Компенсация за неиспользованный отпуск
		Материальная помощь	
11	2	Мат.помощь к отпуску	Материальная помощь к отпуску из ФОТ учреждения
	3	Мат.помощь	Материальная помощь из ФОТ учреждения
	9	Мат.помощь в связи с юбилеем	Материальная помощь в связи с юбилеем
		Внебюджетная деятельность	
13	12	Допл.за платные услуги	Почасовая оплата педагогическим работникам при оказании ПДОУ
		УДЕРЖАНИЯ	
		НДФЛ	
100	1	НДФЛ	НДФЛ (13%)
	4	НДФЛ по повыш.ставке	НДФЛ по повышенной ставке (30%)

		Профсоюзные взносы	
102	1	Профсоюзные взносы	Удержание профсоюзных взносов
		Исполнительные листы	
108	2	Исполнительн.лист	Удержание по исполнительному листу
109		Долг за работником	
	1	Погашение долга 211	Переброска задолженности работника между источниками финансирования по ст.211
	4	Погашение долга 266	Переброска задолженности работника между источниками финансирования по ст.266
		Прочие удержания	
111	1	Пер.в сбербанк	Перечисление кредитных обязательств сотрудника в банк по заявлению
113	6	Доп.страх.взносы (по заявлен)	Дополнительный страховой взнос сотрудника по заявлению
117	1	Переброска 211	Переброска задолженности работника по ст.211 за счёт ст.266
	3	Переброска 266	Переброска задолженности работника по ст.266 за счёт ст.211
		Вид перечислений	
118	1	Аванс на пл/карты	Перечисление заработной платы за первую половину месяца через банковский счёт с использованием банковских карт по ст.211
	2	Зарплата на пл/карты (211)	Перечисление заработной платы через банковский счёт с использованием банковских карт по ст.211
	3	Межрасч.1 на пл/карты	Перечисление межрасчёта заработной платы через банковский счёт с использованием банковских карт по ст.211
	4	Межрасч.2 на пл/карты	Перечисление межрасчёта заработной платы через банковский счёт с использованием банковских карт по ст.211
	5	Межрасч.3 на пл/карты	Перечисление межрасчёта заработной платы через банковский счёт с использованием банковских карт по ст.211
	6	Межрасч.4 на пл/карты	Перечисление межрасчёта заработной платы через банковский счёт с использованием банковских карт по ст.211
	7	Межрасч.5 на пл/карты	Перечисление межрасчёта заработной платы через банковский счёт с использованием банковских карт по ст.211
	11	Межрасч.6 на пл/карты	Перечисление межрасчёта заработной платы через банковский счёт с использованием банковских карт по ст.211
	12	Межрасч.7 на пл/карты	Перечисление межрасчёта заработной платы через банковский счёт с использованием банковских карт по ст.211
	13	Межрасч.8	Перечисление межрасчёта заработной платы через банковский счёт с использованием банковских карт по ст.211
	14	Межрасч.9 на пл/карты	Перечисление межрасчёта заработной платы через банковский счёт с использованием банковских карт по ст.211
	15	Межрасч.10 на пл/карты	Перечисление межрасчёта заработной платы через банковский счёт с использованием банковских карт по ст.211
	29	Зарплата на пл/карты (266)	Перечисление заработной платы через банковский счёт с использованием банковских карт по ст.266
		Межрасчет на пл/карты (266)	Перечисление межрасчёта заработной платы через банковский счёт с использованием банковских карт по ст.266

	40	Зарплата на пл/карты (226)	Перечисление заработной платы через банковский счёт с использованием банковских карт по ст.226
	50	Межрасчет на пл/карты (226)	Перечисление межрасчёта заработной платы через банковский счёт с использованием банковских карт по ст.226
211	5	НДФЛ 211	НДФЛ (13%) в сводной ведомости начислений и удержаний по ст.211
	8	НДФЛ 266	НДФЛ (13%) в сводной ведомости начислений и удержаний по ст.266
	19	НДФЛ 226	НДФЛ (13%) в сводной ведомости начислений и удержаний по ст.226

УТВЕРЖДЕНО:
 Приказом МАОУ Екатерининской
 гимназии № 36
 от 02.09.2021 № 296-В

Директор _____ Н.Н. Давыдова

Согласовано

Решением Управляющего совета гимназии
 МАОУ Екатерининской гимназии № 36
 протокол № 1 от «02» сентября 2021 года

Председатель Управляющего совета
 _____ Е.Г.Комиссарова

Согласовано

Решением собрания трудового коллектива
 МАОУ Екатерининской гимназии № 36
 протокол № 7 от «31» августа 2021 года

Председатель профсоюзного комитета
 _____ М.А.Сиропова

5.11. В соответствии с решением городской Думы Краснодара от 31.08.2021 № 19 п. 1 «О внесении изменений в решение городской Думы Краснодара от 28.01.2010 № 69 п. 5 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан» в учреждении предоставляется дополнительная мера социальной поддержки в виде ежегодного осуществления денежной выплаты в размере **5750 рублей** отдельным категориям работников _____

Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется следующим отдельным категориям работников:

заместителям директора; _____

педагогическим работникам; _____

Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется отдельным категориям работников, которые осуществляют трудовую деятельность на основании трудового договора по основному месту работы. _____

Дополнительная мера социальной поддержки не предоставляется отдельным категориям работников, находящихся в длительном отпуске сроком до одного года, отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет. _____

Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется отдельным категориям работников ежегодно к началу учебного года не позднее 8 сентября. _____