

Приложение к приказу № 401/1-В от 31.08.2020

МАОУ Екатерининской гимназии № 36

_____ **Н.Н.Давыдова**

«Дорожная карта»

по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ Екатерининской гимназии № 36 в 2020 – 2021 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Формирование базы данных участников ЕГЭ	Ноябрь-февраль	Заместитель директора по УВР Маслова Л.В.
1.2	Формирование базы данных участников ОГЭ	Ноябрь-март	Заместитель директора по УМР Романенко И.А.
1.3	Проведение заседания педагогического совета по допуску обучающихся 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации	До 23 мая 2021	Заместитель директора по УВР Маслова Л.В.
1.4	Организация участия выпускников в государственной итоговой аттестации в режиме, исключающем влияние негативных факторов на состояние здоровья обучающихся	По расписанию экзаменов	Заместитель директора по УВР Маслова Л.В. Заместитель директора по УМР Романенко И.А.
1.5	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов	Июнь 2021	Заместитель директора по УВР Маслова Л.В. Заместитель директора по УМР Романенко И.А.
2. Организация работы с педагогическими кадрами			

2.1	Анализ результатов ГИА-11 2020	Август 2020	Заместитель директора по УВР Маслова Л.В. Учителя-предметники, руководители МО
2.2	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе	Сентябрь-декабрь по мере поступления	Заместитель директора по УВР Маслова Л.В.
2.3	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение итогового собеседования в 9 классе	Октябрь-февраль	Заместитель директора по УМР Романенко И.А.
2.4	Изучение нормативно-правовых документов по проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов в 2020 – 2021 учебном году	По мере поступления	Заместитель директора по УВР Маслова Л.В. Заместитель директора по УМР Романенко И.А.
2.5	Изучение и анализ содержания демоверсий по предметам ГИА -9, ГИА-11	Сентябрь-октябрь	Руководители МО
2.6	Обучающий семинар «Организация качественной подготовки обучающихся к ГИА»	ноябрь	Заместитель директора по УМР Романенко И.А.
2.7	Организация работы учителей с материалами федеральной базы тестовых заданий, размещенных на официальном информационном портале ЕГЭ и в открытом сегменте сайта ФИПИ	В течение года	Заместитель директора по УВР Маслова Л.В. Учителя-предметники
2.8.	Участие в совещаниях по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в округе, городе, крае	По мере проведения	Администрация гимназии, педагогические работники

2.9	Организация посещений учителями-предметниками семинаров, мастер-классов, практикумов, посвященных вопросам подготовки выпускников к ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР Маслова Л.В. Заместитель директора по УМР Романенко И.А.
2.10	Собеседование с учителями-предметниками на административных совещаниях при директоре по вопросам повышения качества знаний выпускников, о работе по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, выявленных при проведении диагностических и тестовых (проверочных) работ	После каждой диагностической работы	Директор Давыдова Н.Н. Заместитель директора по УВР Маслова Л.В. Заместитель директора по УМР Романенко И.А. Учителя-предметники Классные руководители 9, 11-х классов
3. Организация работы с обучающимися			
3.1	Изучение нормативно-правовой документации по государственной итоговой аттестации, с обучающимися 9, 11-х классов	В течение года, по мере поступления	Заместитель директора по УВР Маслова Л.В. Заместитель директора по УМР Романенко И.А. Классные руководители
3.2	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе	Сентябрь-декабрь по мере поступления	Заместитель директора по УВР Маслова Л.В.
3.3	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение итогового собеседования в 9 классе	Октябрь-февраль	Заместитель директора по УМР Романенко И.А.
3.4	Проведение пробного итогового сочинения с обучающимися 11 класса	ноябрь	Заместитель директора по УВР Маслова Л.В. Учителя русского языка и литературы

3.5	Проведение пробного итогового собеседования с обучающимися 9 класса	декабрь	Заместитель директора по УМР Романенко И.А. Учителя русского языка и литературы
3.6	Проведение вводных работ, содержащих задания, подобные заданиям ЕГЭ и ОГЭ, с целью выявления уровня подготовленности обучающихся и планирования индивидуальной коррекционной работы	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР Маслова Л.В. Заместитель директора по УМР Романенко И.А. Учителя-предметники
3.7	Организация дифференцированных дополнительных занятий по подготовке обучающихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ (группы по уровню подготовленности)	В течение года	Заместитель директора по УВР Маслова Л.В. Заместитель директора по УМР Романенко И.А. Учителя-предметники
3.8	Обеспечение доступности для выпускников материалов федеральной базы тестовых заданий, размещенных на официальном информационном портале ЕГЭ и ОГЭ и в открытом сегменте сайта ФИПИ	Сентябрь-июнь	Заместитель директора по УВР Маслова Л.В. Заместитель директора по УМР Романенко И.А.
3.9	Сбор информации на экзамены (заявления обучающихся) 9-х и 11-х классов	Предварительные – октябрь 2020, итоговые – до 01.03.2021 (9 классы), 01.02.2021 (11 классы)	Заместитель директора по УВР Маслова Л.В. Заместитель директора по УМР Романенко И.А.
3.10	Формирование групп для проведения дополнительных занятий по подготовке к ГИА-2021	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР Маслова Л.В. Заместитель директора по УМР Романенко И.А. Учителя-предметники

3.11	Организация и проведение тренировочных экзаменов ЕГЭ и ОГЭ по основным предметам на базе гимназии	Октябрь апрель	Заместитель директора по УВР Маслова Л.В. Заместитель директора по УМР Романенко И.А. Классные руководители Учителя-предметники
3.12	Организация участия выпускников в тренировочных ЕГЭ, проводимых ВУЗами	Январь-апрель	Заместитель директора по УВР Маслова Л.В. Классные руководители
3.13	Организация посещения слабоуспевающими обучающимися предметных консультаций к ОГЭ и ЕГЭ, занятий с тьюторами	По графику	Заместитель директора по УВР Маслова Л.В. Заместитель директора по УМР Романенко И.А. Классные руководители Учителя-предметники
3.14	Организация участия обучающихся 9-11 классов в выставках, ярмарках учебных мест в рамках профориентационной работы гимназии	По мере проведения	Заместитель директора по ВР Максимова Г.М. Педагог-психолог Савенко А.П.
3.15	Оформление информационных стендов в фойе и учебных кабинетах: «Готовимся к ЕГЭ и ОГЭ», «Государственная итоговая аттестация», «Единый государственный экзамен»	Сентябрь, обновление по мере поступления информации	Заместитель директора по УВР Маслова Л.В. Заместитель директора по УМР Романенко И.А. Учителя-предметники
3.16	Проведение классных часов с целью проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам ГИА - 2021	По графику	Классные руководители 9-х и 11-х классов

3.17	Проведение семинаров-тренингов «Правила заполнения бланков ГИА – 2021»	В течение года	Заместитель директора по УВР Маслова Л.В. Заместитель директора по УМР Романенко И.А. Учителя-предметники
4. Организация работы с родителями обучающихся			
4.1	Ознакомление родителей обучающихся 9, 11-х классов с основными нормативными документами, регламентирующими проведение ГИА - 2021	В течение года	Заместитель директора по УВР Маслова Л.В. Заместитель директора по УМР Романенко И.А. Классные руководители
4.2	Проведение родительских собраний по разъяснению вопросов, связанных с прохождением ГИА 2021 выпускниками 9-х и 11-х классов	В течение года	Заместитель директора по УВР Маслова Л.В. Заместитель директора по УМР Романенко И.А. Классные руководители
4.3	Участие учителей-предметников в проведении родительских собраний	В течение года	Классные руководители Учителя-предметники
4.4	Индивидуальные беседы с родителями обучающихся по вопросам подготовки к ГИА – 2021	В течение года	Учителя-предметники Классные руководители
4.5	Консультации с родителями обучающихся по вопросам подготовки и сдачи ГИА – 2021, проводимые администрацией гимназии и педагогом-психологом	По мере необходимости и запросам родителей в течение года	Директор Давыдова Н.Н. Заместитель директора по УВР Маслова Л.В. Заместитель директора по УМР Романенко И.А. Педагог-психолог Савенко А.П.

4.6	Своевременное информирование родителей о результатах диагностических работ, текущей успеваемости, посещаемости обучающимися учебных и дополнительных занятий	В течение года	Классные руководители Учителя-предметники
4.7	Организация участия родителей в краевых и городских родительских собраниях по вопросам ГИА - 2021	По мере проведения	Заместитель директора по УВР Маслова Л.В. Заместитель директора по УМР Романенко И.А.
4.8	Привлечение родительской общественности к участию в ГИА – 2021 в качестве общественных наблюдателей	По расписанию экзаменов	Заместитель директора по УВР Маслова Л.В. Заместитель директора по УМР Романенко И.А.
5. Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки к ЕГЭ и ОГЭ			
5.1	Проведение консультаций по снятию страхов, связанных с прохождением ГИА	В течение года по графику	Педагог-психолог Савенко А.П.
5.2	Проведение занятий-тренингов	По графику	Педагог-психолог Савенко А.П.
5.3	Определение психологической готовности обучающихся к сдаче ЕГЭ и ОГЭ: Тест на тревожность	Апрель-май	Педагог-психолог Савенко А.П.
5.4	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам снятия страхов и стрессов, связанных с прохождением ГИА	В течение года по графику	Педагог-психолог Савенко А.П.