

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЕКАТЕРИНИНСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 36
г.Краснодар

«УТВЕРЖДЕНО»
Председатель профкома
МАОУ Екатерининской гимназии № 36
_____ М.А. Сиропова
30.08.2021

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МАОУ Екатерининской гимназии № 36
_____ Н.Н. Давыдова
31.08.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ
ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА ПО
ОХРАНЕ ТРУДА
В МАОУ
Екатерининской гимназии № 36**

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», рекомендациями по организации работы уполномоченного лица по ОТ профессионального союза или трудового коллектива, утвержденными постановлением Министерства труда РФ от 8 апреля 1994 года № 30, и определяет порядок организации профсоюзного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда и окружающей среды на предприятиях всех форм собственности, независимо от их хозяйственной деятельности, ведомственной подчиненности и численности работников.
- 1.2. Уполномоченный ПК по ОТ МАОУ Екатерининской гимназии № 36 (далее уполномоченный) является представителем профсоюзного комитета МАОУ Екатерининской гимназии № 36 и осуществляет постоянный контроль за соблюдением работодателем законодательных и нормативных актов об ОТ и экологической безопасности.
- 1.3. Уполномоченный избирается открытым голосованием на общем профсоюзном собрании работников на два года.
Уполномоченный возглавляет комитет по ОТ, он же является членом ПК.
- 1.4. Уполномоченным не может быть избран работник, который по занимаемой должности несет ответственность за соблюдение условий и охраны труда, а также выполнение мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
- 1.5. Работодатель и ПК обязаны обеспечить выборы уполномоченных в гимназии.
ПК и администрация гимназии, органы государственного надзора и контроля, техническая инспекция труда профсоюзов оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченному по выполнению возложенных на него обязанностей.
- 1.6. Уполномоченный по ОТ выполняет свою работу в тесном контакте с директором гимназии, структурными подразделениями, специалистами службы ОТ.
- 1.7. Уполномоченный по ОТ руководствуется в своей работе ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности». Основами законодательства РФ «О коллективных договорах и соглашениях», законом РФ «об охране окружающей среды», правилами и нормами по ОТ.
- 1.8. Уполномоченный по ОТ периодически отчитывается о своей работе на профсоюзном собрании или на заседании ПК.
- 1.9. По решению профсоюзного собрания уполномоченный может быть отозван до истечения срока действия его полномочий, если он не выполняет возложенных функций или не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.

2. Основные задачи уполномоченного профсоюзного комитета по охране труда.

Основными задачами уполномоченного профсоюзного комитета является:

- 2.1. Содействие созданию в гимназии здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по ОТ.
- 2.2. Осуществление контроля за состоянием ОТ в МАОУ Екатерининской гимназии № 36, за соблюдением законных прав и интересов работников по этим проблемам.
- 2.3. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных и применением

законодательства об ОТ, выполнением работодателем обязательств, установленных коллективным договором и соглашением.

2.4. Консультирование работников по вопросам ОТ, оказание им помощи в защите.

3. Содержание работы и обязанности уполномоченного профсоюзного комитета по охране труда

Для решения задач, поставленных перед уполномоченным профсоюзного комитета по охране труда, на него возлагаются следующие обязанности:

- 3.1. Осуществление контроля за состоянием ОТ в МАОУ Екатерининской гимназии № 36, за соблюдением работодателями законных прав и других нормативных правовых актов по ОТ, интересов работников по этим проблемам. За соблюдением работниками инструкций ОТ, применение ими СИЗ, других средств индивидуальной защите и их содержанию в чистоте и порядке.
- 3.2. Участие в комиссиях по проверке и обследованию санитарно-технического состояния помещений гимназии, оборудования, по разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков.
- 3.3. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников.
- 3.4. Осуществление контроля за своевременным сообщением руководителем о происшедших Н/С на производстве, соблюдением норм рабочего времени и времени отдыха, предоставлением компенсаций и льгот за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда.
- 3.5. Информирование работников о выявленных нарушениях требований безопасности при проведении работ, состоянии условий труда, проведение разъяснительной работы по вопросам охраны труда.

4. Права уполномоченного профсоюзного комитета по охране труда.

Для выполнения возложенных на него обязанностей, уполномоченный профсоюзного комитета по ОТ имеет право:

- 4.1. Контролировать в гимназии соблюдение законодательных и других нормативных актов об охране труда.
- 4.2. Проверять выполнение мероприятий по ОТ, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, результатами расследования Н/С.
- 4.3. Принимать участие в работе комиссий по испытанию и приемке в эксплуатацию средств труда.
- 4.4. Получать от директора и иных должностных лиц о состоянии условий и охраны труда, происшедших Н/С в гимназии.
- 4.5. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.
- 4.6. Выдавать директору гимназии обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных актов по ОТ.

- 4.7. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по ОТ, сокрытии фактов Н/С в гимназии.
- 4.8. Принимает участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об ОТ, обязательств, установленных коллективными договором или соглашением.
- 4.9. Вносить в совместный комитет по ОТ предложения о степени вины потерпевшего при смешанной ответственности сторон за Н/С для определения вреда, причиненного работнику увечьем или иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.
- 4.10. Защитить интересы пострадавшего от Н/С на производстве при рассмотрении дел в суде и других государственных органов.
- 4.11. Участвовать в переговорах, проводимых на предприятии при заключении коллективного договора и соглашения по ОТ.

5. Гарантии прав деятельности уполномоченного профсоюзного комитета по охране труда

- 5.1. Работодатель обязан создавать необходимые условия для работы уполномоченного:
 - Обеспечивать его правилами, инструкциями, другими нормативными документами и справочными материалами по ОТ за счет гимназии.
 - Предоставлять для выполнения возложенных на него обязанностей не менее 2-х часов рабочего времени в неделю с оплатой за счет гимназии в размере среднего заработка.
 - Проводить совместно с профсоюзным комитетом обучение уполномоченного, с сохранением среднего заработка обучаемому.
- 5.2. Уполномоченному выдается соответствующее удостоверение.
- 5.3. В соответствии со ст. 25,26 и 27 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» уполномоченному следующие социальные гарантии:
 - Уполномоченный не освобождается от основной работы, не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, переведен на другую работу по инициативе директора гимназии и не может быть уволен без предварительного согласия ПК.
 - Уполномоченный не может быть уволен в течение двух лет после переизбрания.
 - Ему сохраняется средний заработок на период трудоустройства, не свыше 6 месяцев в случае ликвидации (реорганизации) гимназии и на период до одного года в случае его учебы.
 - За активную добросовестную работу, способствующую предупреждению Н/С и профессиональных заболеваний на производстве, улучшение условий труда на рабочих местах, уполномоченный может быть материально и морально поощрен из средств предприятия или ПК.Эти гарантии должны быть закреплены в договорах и соглашениях.
- 5.4. Директор гимназии и должностные лица несут ответственность за нарушение прав уполномоченного или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном законодательством.