



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД КРАСНОДАР  
ЕКАТЕРИНИНСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 36  
П Р И К А З

04.03. 2022

№ 102-В

**О внесении изменений в Положение о сайте МАОУ Екатерининской гимназии № 36 в сети Интернет**

Во исполнении приказа Рособнадзора от 09.08.2021 № 114 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020г. № 831», Постановления Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения, которые вносятся в Приложение 1:
  - Пункт 4 слова «<http://iro23.ru/attestatsiya-pedagogicheskikh-kadrov/normativnyye-dokumenty>» заменить на «<http://rcdpo.ru/rasporyaditelnye-i-normativnyye-dokumenty/>»;
  - В подпункте 2) пункта 5 слова «№ 1597 от 17.04.2017 «Об утверждении измерительных материалов для оценки профессиональной деятельности педагогических работников образовательных организаций Краснодарского края при проведении аттестации в целях установления квалификационных категорий в период апробации электронного документооборота» заменить на «от 06.08.2021 года № 2559 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 18 июля 2018г. № 2590 «Об утверждении измерительных материалов для оценки профессиональной деятельности педагогических работников организаций Краснодарского края, осуществляющих образовательную деятельность, при проведении аттестации в целях установления квалификационной категории»».
2. В Приложение № 4 к Положению о сайте образовательной организации муниципального образования муниципального образования город Краснодар добавить следующей пункт:

- «7. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных»

3. Разместить Ефимовой П.В. на сайте гимназии информацию согласно Положения.

4. Ответственным за информацию согласно Положения регулярно обновлять информации на сайте гимназии (приложение № 1).

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ Екатерининской гимназии № 36

Н.Н.Давыдова

С приказом ознакомлена:

Ефимова П.В.

Маслова Л.В.

Романенко И.А.

Максимова Г.М.

Берекчиян С.А.

Злуницына С.В.

Сидоренко Т.И.

Хеж И.А.

Лазарева Е.В.

Сиропова М.А.

Приложение № 1  
к Положению о сайте  
МАОУ Екатеринбургской гимназии № 36  
(приказ от 04.03.202 № 102-В)

**Обязательная информация для размещения на сайте  
МАОУ Екатеринбургской гимназии № 36**

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование раздела	Страницы	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия документа	Ответственный за информацию
1	Сведения об образовательной организации	1.1.Основные сведения		<p>- полное и сокращенное (при наличии) наименование ОО;</p> <p>- дата создания ОО;</p> <p>- учредитель ОО (наименование, местонахождение, график работы, телефон, электронная почта, адрес сайта в сети Интернет, Ф.И.О. и телефоны курирующего отдела и специалистов);</p> <p>- наименование представительств и филиалов ОО (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами РФ);</p> <p>- место нахождения ОО, ее представительств и филиалов (при наличии);</p> <p>- режим и график работы ОО, ее представительств и филиалов (при наличии);</p> <p>- контактные телефоны ОО, ее представительств и филиалов (при наличии);</p> <p>- адреса электронной почты ОО, ее представительств и филиалов (при наличии);</p> <p>- адреса официальных сайтов представительств и филиалов (при наличии) или страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>- места осуществления образовательной деятельности, в том числе в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, данные указываются в виде адреса места нахождения, в том числе:</p> <p>А) места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;</p> <p>Б) места проведения государственной итоговой аттестации;</p> <p>В) места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;</p>	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений	Меняется по мере необходимости	Ефимова П.В.

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- территория, закрепленная за образовательной организацией, утвержденная постановлением администрации муниципального образования город Краснодар;</li> <li>-территория, закрепленная за гимназией, утвержденная постановлением администрации МО г.Краснодар;</li> </ul>			
			<ul style="list-style-type: none"> <li>-сменность, классы, обучающиеся в смену (допускается гиперссылка на годовой календарный график);</li> <li>-наличие специальных (коррекционных классов (в каких классах);</li> <li>-наличие классов казачьей направленности (в какой параллели, какие);</li> <li>-наличие профильных классов (каких, в каких параллелях);</li> <li>-изучаемые иностранные языки (в каких параллелях);</li> <li>-наличие изучения предметов на повышенном уровне обучения (каких предметов, в каких классах);</li> <li>-наличие возможности реализации дистанционного или электронного обучения;</li> <li>-наличие групп продленного дня;</li> <li>-наличие кружков, секций (каких кружков, для какого возраста);</li> <li>- наличие школьной формы (локальный акт, образцы);</li> <li>- схема проезда</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-наличие школьной формы (локальный акт, образцы);</li> <li>-схема проезда.</li> </ul>		Максимова Г.М.
		1.2. Структура и органы управления гимназией	<ul style="list-style-type: none"> <li>-структура и органы управления гимназией (по Уставу) с указанием наименования структурных подразделений (органов управления);</li> <li>-Ф.И.О (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;</li> <li>-места нахождения структурных подразделений (органов управления) гимназией (при наличии структурных подразделений (органов управления));</li> <li>-адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) гимназией (при наличии официальных сайтов);</li> <li>-адреса электронной почты структурных подразделений (органов управления) гимназией (при наличии электронной почты);</li> <li>-положения о структурных подразделениях (об органах управления) гимназией с приложением указанных положений в виде электронных документов (при наличии структурных подразделений (органов управления));</li> </ul>	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений	Меняется по мере необходимости	Маслова Л.В.
		1.3. Документы	<ul style="list-style-type: none"> <li>-копия Устава гимназии с изменениями (при наличии);</li> <li>-копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);</li> <li>-копия правил внутреннего распорядка обучающихся с приложением электронного документа;</li> <li>- копия правил внутреннего распорядка с приложением электронного документа;</li> </ul>	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений	Меняется по мере необходимости	Ефимова П.В.
			<ul style="list-style-type: none"> <li>-копия коллективного договора с приложением электронного документа</li> </ul>			Сиропова М.А.
			-отчет о результатах самообследования за предшествующий	Не позднее 20	Календарный год	Маслова

			календарный год; Дополнительные показатели самообследования за предшествующий календарный год, необходимые для проведения НОКУОД;	апреля текущего года		Л.В.
			-публичный доклад за предшествующий учебный год	Ежегодно не позднее 1 августа	Учебный год	Маслова Л.В.
		Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования	Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);	В течении 10 рабочих дней со дня получения	Меняется по мере необходимости	Берекчиян С.А., Маслова Л.В.
		Локальные нормативные акты гимназии по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:	-правила приема, обучающихся с приложением электронного документа; -режим занятий обучающихся с приложением электронного документа; -формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с приложением электронного документа; -порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся с приложением электронного документа; -порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между гимназией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся с приложением электронного документа;	После утверждения	Меняется по мере необходимости	Маслова Л.В.
			-положение о сайте гимназии; -приказы, положения, должностные инструкции;	После утверждения	Меняется по мере необходимости	Ефимова П.В.
		Противодействие коррупции:	-«Горячая линия»; -Локальный акт о порядке пожертвований от граждан и юридических лиц; -Реквизиты расчетного счета, на который поступают пожертвования; -Отчет о расходовании пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.	После утверждения	Меняется по мере необходимости	Сидоренко Т.И.
		Обработка персональных данных:	-приказ о назначении ответственного за организацию обработки персональных данных в гимназии; -правила (положение) обработки персональных данных, утвержденных директором гимназии; -типовая форма согласия на обработку персональных данных работников и обучающихся, в соответствии со ст.18.1. ФЗ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ			Маслова Л.В.
	1.4.Образование		А) реализуемые образовательные программы, в том числе реализуемые адаптированные образовательные программы, с указанием в отношении каждой образовательной программы: -реализуемые уровни образования; -форма обучения;	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения	Меняется по мере необходимости	Маслова Л.В.

			<p>-нормативные сроки обучения;</p> <p>-срок действия государственной аккредитации образовательной программы, общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);</p> <p>-о языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);</p> <p>-учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), предусмотренные соответствующей образовательной программой;</p> <p>-практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;</p> <p>-использование при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;</p> <p>б) описание образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию:</p> <p>-учебный план с приложением его в виде электронного документа;</p> <p>-аннотация к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;</p> <p>-календарный учебный график с приложением его в виде электронного документа;</p>	соответствующих изменений, но не позже 1 сентября		
			-методические и иные документы, разработанные гимназией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа	Не реже 1 раза в учебную четверть с указанием даты размещения	Меняется по мере необходимости	Маслова Л.В., Романенко И.А., Максимова Г.М.
			- календарный план воспитательной работы, включенные в основные образовательные программы в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в виде электронного документа	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений, но не позже 1 сентября	Меняется по мере необходимости	Максимова Г.М.
			г) численность обучающихся, в том числе: -общая численность обучающихся; -численность обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); -численность обучающихся за счет бюджетных ассигнований	По состоянию на 20 сентября текущего учебного года	Учебный год	

			<p>бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);</p> <p>-численность обучающихся за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);</p> <p>-численность обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).</p> <p>Информация размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (ежегодный приказ ОО о комплектовании)</p>			
			-наименование образовательной программы	После утверждения	Меняется по мере необходимости	Маслова Л.В.
			д) лицензия на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений	Меняется по мере необходимости	Ефимова П.В.
	1.5. Дополнительное образование		Расписание занятий по дополнительному образованию	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений	Меняется по мере необходимости	Маслова Л.В.
	1.6. Образовательные стандарты		-применяемые ФГОС с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений	Постоянно	Маслова Л.В.
	1.7. Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав		а) директор гимназии: -фамилия, имя, отчество (при наличии); -наименование должности; Контактные телефоны; -адреса электронной почты б) заместители директора гимназии (при наличии): -фамилия, имя, отчество (при наличии); -наименование должности;	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений. В начале учебного и	Постоянно	Маслова Л.В.

			<p>Контактные телефоны; -адреса электронной почты в) руководители филиалов, представительств гимназии (при наличии); -фамилия, имя, отчество (при наличии); -наименование должности; Контактные телефоны; -адреса электронной почты г) персональный состав педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию: -Ф.И.О.; -занимаемая должность; -уровень образования; -квалификация; -наименование направления подготовки и (или) специальности; -ученая степень (при наличии); -ученое звание (при наличии); -повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии); -общий стаж работы; -стаж работы по специальности; -преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).</p>	календарного года		
	1.8.Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса		<p>Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая указание на обеспечение их доступа в здания образовательной организации и наличие для них специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования (ссылка на раздел 1.13 «Доступная среда») -оборудование учебные кабинеты; -объекты для проведения практических занятий; -библиотека: электронный каталог изданий, содержащихся в фонде библиотеки гимназии; -объекты спорта; -средства обучения и воспитания; -условия питания обучающихся: - локальные нормативные акты по организации школьного питания, - питание обучающихся 1-4 классов, - ежедневное меню горячего питания, - информация о наличии диетического меню в ОО; - перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в ОО; - перечни юридических лиц и индивидуальных</p>	В начале учебного и календарного года	На принятый срок	Берекчиян С.А.
						Лазарева Е.В.
						Максимова Г.М.
						Лазарева Е.В.



			<p>предпринимателей, поставляющих (РЕАЛИЗУЮЩИХ) пищевые продукты и продовольственное сырье в ОО;</p> <p>- формы обратной связи для родителей обучающихся;</p> <p>- ответы на вопросы родителей по питанию;</p> <p>В) меню, в том числе ежедневное, для каждой возрастной группы, фотографии;</p>			
			<p>- условия охраны здоровья обучающихся, в том числе: график работы врача, медицинской сестры, национальный календарь прививок;</p> <p>- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;</p> <p>- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:</p> <p>- собственные электронные образовательные и информационные ресурсы (при наличии);</p> <p>- сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы, в том числе ссылки на информационно-образовательные ресурсы:</p> <p>- Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации <a href="http://www.mon.gov.ru">http://www.mon.gov.ru</a>;</p> <p>- Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;</p> <p>- Федеральный портал «Российское образование» <a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>;</p> <p>- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <a href="http://windou.edu.ru">http://windou.edu.ru</a>;</p> <p>- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>;</p> <p>- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a></p>			<p>Сиропова М.А.</p> <p>Маслова Л.В.</p>
		1.9. Стипендии и меры поддержки обучающихся	<p>- наличие и условия предоставления обучающимся стипендий;</p> <p>- меры социальной поддержки;</p> <p>- временное трудоустройство обучающихся</p>	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений	постоянно	Маслова Л.В.
		1.10. Платные образовательные услуги	<p>- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг в виде электронных документов;</p> <p>- утверждение стоимости обучения по каждой образовательной программе в виде электронного документа;</p> <p>- установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в гимназии, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.</p> <p>- расписание занятий по платным дополнительным</p>	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений	Меняется по мере необходимости	Маслова Л.В.

			образовательным услугам, не относящимся к основным видам деятельности с указанием Ф.И.О. педагогического работника.				
		1.11. Финансово-хозяйственная деятельность	<p>А) информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:  -за счет бюджетных ассигнаций федерального бюджета;  -за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;  -за счет местных бюджетов;  -по договорам об оказании платных образовательных услуг;  Б) информация о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;  В) информация о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;  Г) копия плана финансово-хозяйственной деятельности гимназии, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы гимназии.  -отчет о выполнении муниципального задания за прошедший год;</p>	В течение 30 дней после окончания финансового года	1 год		Сидоренко Т.И.
		1.12.Вакантные места для приема (перевода) обучающихся	<p>Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов обучающихся по классам и параллелям;  -распорядительный акт главы МО о территории, закрепленной за гимназией (возможна гиперссылка на данный документ размещенный в подразделе) 1.1.Основные сведения);  -порядок приема;  -перечень документов, необходимых для зачисления в гимназию;</p>	Не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта и не позднее 1 августа – для детей не зарегистрированных на закрепленной территории	На принятый срок		Маслова Л.В.
		1.13.Доступная среда	<p>Информация о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:  -о специально оборудованных учебных кабинетах;  -об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;  -о библиотеке, приспособленной для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;  -об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;  -о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;  -об обеспечении беспрепятственного доступа в здание гимназии;  -о специальных условиях питания;  -о специальных условиях охраны здоровья;  - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;  -об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p>	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений, а также в начале учебного и календарного года	На календарный и учебный год		Берекчиян С.А.

				-о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;			
		1.14.Международное сотрудничество		Информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии); -информация о международной аккредитации образовательных программ (при наличии)	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений	Меняется по мере необходимости	Романенко И.А.
2	Аттестация педагогических работников	2.1.Нормативные документы		Ссылка на официальный сайт ГБОУ ИРО КК <a href="http://rcdpo.ru/rasporyaditelnye-i-normativnye-dokumenty/">http://rcdpo.ru/rasporyaditelnye-i-normativnye-dokumenty/</a>	Постоянно	Постоянно	Романенко И.А.
		2.2.Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности		-приказ гимназии о создании аттестационной комиссии; -приказ гимназии о проведении аттестации с приложением графика аттестации и списка аттестуемых педагогических работников	До 15 сентября текущего учебного года, далее по мере необходимости	Текущий учебный год	Романенко И.А.
		2.3.Результаты профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории (первой, высшей)	Список аттестуемых педагогических работников с указанием Ф.И.О, должности, преподаваемого предмета (при необходимости), что является ссылкой для перехода на персональную страницу аттестуемого педагогического работника	Документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории по должности «учитель» (приложение 1 к обязательной информации для размещения на сайте)	До подачи педагогическим работником заявления о проведении аттестации в электронной форме на сайте <a href="http://attest.iro23.ru">http://attest.iro23.ru</a>	До опубликования приказа МОИ МП КК о присвоении квалификационной категории	Романенко И.А.
3	Символика гимназии			-положение о символике; -герб; -гимн; -флаг; -девиз	После принятия	Меняется по мере необходимости	Максимова Г.М.
4	Новости			-материалы о событиях текущей жизни гимназии, мероприятиях, проводимых в гимназии мероприятиях	Не реже 1 раза в неделю	Через 2 недели после размещения переносится в архив	Максимова Г.М.
5	Программа развития			-программа, промежуточной и ежегодной анализ результатов реализации Программы	После утверждения		Злуницына С.В.
6	Организация учебно-воспитательного процесса			-расписание уроков; -расписание внеурочной деятельности; -расписание занятий дополнительного образования; -объявления	В начале учебного года	Меняется по мере необходимости	Романенко И.А., Маслова Л.В.

			Всероссийские проверочные работы	-информационные материалы; Локально-нормативные акты; -графики проведения ВПР; -анализ ВПР за предыдущий год	В начале учебного года	Меняется по мере необходимости	Маслова Л.В.
			Диагностические работы	-информационные материалы; -локально-нормативные акты; -графики проведения	В начале учебного года	Меняется по мере необходимости	Маслова Л.В.
			Всероссийская олимпиада школьников	-информационные материалы; -локально-нормативные акты; -графики проведения	В начале учебного года	Меняется по мере необходимости	Романенко И.А.
			Функциональная грамотность	-ресурсы, которые используются для развития функциональной грамотности; -инфографика		Меняется по мере необходимости	Романенко И.А.
7	Общественное управление			-положение об управляющем (наблюдательном) совете; -состав совета; -комиссии управляющего совета; -связь с советом -решение управляющего и наблюдательного советов	После принятия	Меняется по мере необходимости	Ефимова П.В.
8	Национальный проект «Образование»			-официальная символика национального проекта «Образование», план НПО на текущий год, поощрение лучших учителей, поддержка инициативной и талантливой молодежи (отчеты за последний год)	По мере необходимости	На принятый срок	Маслова Л.В.
		Точка роста, ЦОС, IT-куб, РАО (при наличии)		1) Приказы о включении в программу; 2) Фото оборудования; 3) План работы на учебный год и отчет о выполнении плана за предшествующий учетный год	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания (план и отчет до 1 сентября)	Меняется по мере необходимости	Маслова Л.В.
9	Воспитательная работа	Рабочая программа воспитания		Отчет о выполнении календарного плана воспитательной работы за прошедший учебный год	До 1 сентября текущего учебного года	Текущий учебный год	Максимова Г.М.
		Краевой закон № 1539		-план мероприятий на текущий учебный год по реализации закона № 1539; -отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год	Один раз в учебную четверть	В течение текущего учебного года	Максимова Г.М.
		Программа Антинарко		-план мероприятий на текущий учебный год по реализации программы Антинарко; -отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год;	Один раз в учебную четверть	В течение текущего учебного года	
		Военно-патриотическая работа		-план мероприятий на текущий учебный год; -отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год	В течение года	Меняется по мере необходимости	
		Спортивно-массовая работа		-план работы на текущий учебный год по подготовке и проведению мероприятий спортивно-массовой работы; -отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год	Один раз в учебную четверть	Меняется по мере необходимости	
		Каникулы		-календарный график; -план мероприятий на каникулы; -расписание работы кружков и спортивных секций	Один раз в учебную четверть	Меняется по мере необходимости	
10	Государственная	ГИА-11		-ссылки на федеральные, региональные и муниципальные	С начала текущего	Хранятся в	Маслова

	итоговая аттестация (ГИА)			документы; -приказы гимназии, касающиеся подготовки и проведения ЕГЭ и ГВЭ; -план подготовки к ЕГЭ; -расписание экзаменов; -информационные материалы; Ссылки на сайты, рекомендуемые участниками ЕГЭ; -анализ результатов ЕГЭ	учебного года и обновляются по мере поступления информации	течение текущего учебного года	Л.В.	
		ГИА-9		-ссылки на федеральные, региональные и муниципальные документы; -приказ гимназии, касающиеся подготовки и проведения ОГЭ и ГВЭ; -план подготовки к ОГЭ; -расписание экзаменов; -информационные материалы; -ссылки на сайты, рекомендуемые участниками ОГЭ; -анализ результатов ОГЭ	С начала текущего учебного года и обновляются по мере поступления информации	Хранятся в течение текущего учебного года	Романенко И.А.	
11	Центр профориентационной работы			-график работы Центра; -приказы; -положения; -состав Центра; -программа; -план работы по подготовке и проведению мероприятий на текущий учебный год; -отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год; -полезные ссылки	В течение года	Меняется по мере необходимости	Маслова Л.В.	
12	Электронный журнал			-ссылка на электронный журнал; -руководство для родителей;	Постоянно		Маслова Л.В.	
13	Информационная безопасность	13.1.Локальные нормативные акты в сфере обеспечения информационной безопасности обучающихся		-копии документов, регламентирующие организацию и работу с персональными данными. Допускается вместо копий размещать гиперссылку на страницу Обработка персональных данных подраздела 1.3.Документы, раздела Сведения об образовательной организации; -планы мероприятий безопасности обучающихся	В начале учебного года	Меняется по мере необходимости	Максимова Г.М.	
		13.2 Нормативное регулирование		-актуальные сведения о федеральных и региональных законах, письмах органов власти и другие нормативно-правовые документы, регламентирующие обеспечение информационной безопасности несовершеннолетних. Допускается вместо копий размещать гиперссылки на соответствующие документы на сайтах органов государственной власти	Постоянно	Меняется по мере необходимости		
		13.3Педагогическим работникам		-методические рекомендации; -актуальная информация о мероприятиях, проектах и программах, направленных на повышение информационной грамотности педагогических работников				
		13.4 Обучающимся		-информационная памятка (приложение 2 к обязательной информации для размещения на сайте); -актуальная информация о мероприятиях, проектах и программах,				

				направленных на повышение информационной грамотности обучающихся			
		13.5 Родителям (законным представителям) обучающихся		-информационная памятка (приложение 3 к обязательной информации для размещения на сайте);			
		13.6 Детские безопасные сайты		-информация о рекомендуемых к использованию в учебном процессе безопасных сайтов.			
14	Наш профсоюз			-состав профсоюзного комитета; -документы первичной профсоюзной организации; -направления работы; -это важно знать каждому; -фотоотчет о мероприятиях; -социальное партнерство; -работа с ветеранами	В течение года	Меняется по мере необходимости	Сиропова М.А.
15	Специальная оценка условий труда			-сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах; Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда; -перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда	В срок не позднее чем в течение 30 календарных дней со дня утверждения отчёта о проведении специальной оценки условий труда	Постоянно	Берекчиян С.А.
16	Карта сайта			Соответствие структуры сайта законодательству, содержание информации во всех разделах сайта и ссылки на все документы, размещенные на сайте	-	-	-
17	Статистика посещений			Количество посещений сайта	-	-	-

Директор МАОУ Екатерининской гимназии № 36

Н.Н.Давыдова