

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ЕКАТЕРИНИНСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 36

ПРИКАЗ

30.08.2024 г.

№348-В

г. Краснодар

**Об организации полноценного и рационального питания учащихся
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утверждённым постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16, с приказом Минздравсоцразвития России и Минобрнауки России от 11.03.2012 3 213 н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», с решением городской Думы Краснодара от 28.01.2010 № 69 п.2 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования город Краснодар», с решением городской Думы Краснодара от 28.01.2010 № 69 п.5 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан», решением городской Думы Краснодара от 13.12.2018 № 65 п. 8 О внесении изменений в решение городской Думы Краснодара от 28.01.2010 № 69 п. 2 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар», приказа департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар «Об утверждении размера стоимости горячего питания обучающихся на 2021 год» от 31.08.2021 №1160

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график питания на 2024-2025 учебный год (Приложение 1).
2. Утвердить график дежурства учителей в столовой (Приложение 2).
3. Утвердить Положение о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников гимназии.
4. Организовать питание учащихся 1-4 классов по пятидневной рабочей неделе, 5-11 классов по шестидневной рабочей неделе.
5. Назначить ответственным:
 - 5.1. За организацию, контроль и ведение документации необходимой для предоставления питания обучающихся по каждой категории заместителя директора Максимову Г.М.
 - 5.2. За ведение учета и составление отчетности по питанию педагога-психолога Сенникову В.П.

- 5.3. За назначение льготного питания педагога-организатора Харлашкина В.В.
6. Классным руководителям 1-11-х классов:
- 6.1. Провести мероприятия с родителями 1 -11 классов по пропаганде здорового питания.
- 6.2. Ежедневно на 1-ом уроке подавать сведения в школьную столовую о количестве питающихся учащихся и вести таблицу учёта посещаемости питающихся.
- 6.3. Сопровождать учащихся в столовую в соответствии с графиком питания.
- 6.4. Обеспечить порядок в столовой во время питания учащихся.
- 6.5. Провести беседы среди учащихся и родителей о важности здорового питания, культуре и безопасности поведения в столовой.
10. Дежурному администратору осуществлять контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических правил, организацией питания и дежурством в столовой на каждой перемене.
11. Г.М. Максимовой, ответственному по питанию, организовать посещение столовой представителей родительского комитета гимназии с целью контроля за качеством отпускаемой продукции и предлагаемых блюд.
12. Организовать работу бракеражной комиссии.
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ Екатерининской гимназии № 36
С приказом ознакомлен:

Н.Н. Давыдова

1А	Пашковская Е.П.	
1Б	Малая Э.А.	
1В	Яковлева Л.В.	
2А	Воронина Е.Г.	
2Б	Рябцева Т.Г.	
2В	Молчанова К.В.	
3А	Поцикайлина Р.Г.	
3Б	Кириченко И.Ю.	
3В	Сиропова М.А.	
4А	Дидина Ю.Г.	
4Б	Алимова Н.И.	
4В	Павлова Е.В.	
5А	Арефьева Е.Л.	
5Б	Сенникова В.П.	
5В	Костенко С.Г.	
6А	Ванян Г.Б.	
6Б	Торгашина Т.П.	

6В	Гайдук Я.С.	
7А	Диянова С.А.	
7Б	Храмова А.В.	
7В	Ефимова П.В.	
8А	Белоусова С.Ю.	
8Б	Меликьян К.В.	
8В	Дедюхина Н.Б.	
9А	Магомедова З.О.	
9Б	Бабичева Е.Г.	
9В	Лисовская Г.В.	
10А	Дюваль-Строева Е.Е.	
10Б	Бабаян Э.Г.	
10В	Чуб О.И.	
11А	Лобода И.О.	
11Б	Решетняк Н.В.	
11В	Перепелица Е.Б.	
	Максимова Г.М.	
	Сидоренко Т.И.	
	Харлашкин В.В.	

**ГРАФИК РАБОТЫ СТОЛОВОЙ
(2024/2025 учебный год)**

10:00 – 10:15 перемена	Большой зал – 3АБВ Малый зал – 4АБВ
10:55 – 11:10 перемена	Большой зал - 2АБВ Малый зал – 1АБВ
11:50 – 12:05 перемена	Большой зал – 6АБВ 7АБВ 8АБВ Малый зал – 5АБВ
12:45 – 12:55 перемена	Большой зал – 9АБВ Малый зал – 10АБВ 11АБВ

**ГРАФИК РАБОТЫ
СТОЛОВОЙ
(СУББОТА)**

10:00 – 10:10	Большой зал - 7АБВ 10АБВ
10:50 – 11:00	Большой зал - 5АБВ 6АБВ
11:40 – 11:50	Большой зал – 8АБВ 9АБВ 11АБВ

Образец заявки классного руководителя на питание учащихся

ДАТА «__» _____ 2024/25 г.

КЛАСС _____

Кол-во фактически питающихся _____

В ТОМ ЧИСЛЕ:

Кол-во многодетных _____

Кол-во малоимущих _____

Кол-во инвалидов _____

Дети из семей военнослужащих _____

Классный

руководитель _____

(подпись)