

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЕКАТЕРИНИНСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 36

ПРИКАЗ

31.08.2022 г.

№ 369-В

г. Краснодар

**Об организации полноценного и рационального питания учащихся  
в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утверждённым постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16, с приказом Минздравсоцразвития России и Минобрнауки России от 11.03.2012 3 213 н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», с решением городской Думы Краснодара от 28.01.2010 № 69 п.2 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования город Краснодар», с решением городской Думы Краснодара от 28.01.2010 № 69 п.5 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан», решением городской Думы Краснодара от 13.12.2018 № 65 п. 8 О внесении изменений в решение городской Думы Краснодара от 28.01.2010 № 69 п. 2 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар», приказа департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар «Об утверждении размера стоимости горячего питания обучающихся на 2021 год» от 31.08.2021 №1160

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить график питания на 2022-2023 учебный год (прилагается).
2. Утвердить график дежурства учителей в столовой (прилагается).
3. Утвердить Положение о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников гимназии.
4. Организовать питание учащихся 1-4 классов по пятидневной рабочей неделе, 5-11 классов по шестидневной рабочей неделе.
5. Назначить ответственным:
  - 5.1. За организацию, контроль и ведение документации необходимой для предоставления питания обучающихся по каждой категории заместителя директора Максимову Г.М.
  - 5.2. За ведение данных по питанию учащихся в программе «Питание» заместителя директора по Сидоренко Т.И.

- 5.3. За ведение учета и составление отчетности по питанию библиотекаря Лазареву Е.В.
- 5.4. За назначение льготного питания социального педагога Харлашкина В.В.
6. Классным руководителям 1 -11-х классов:
  - 6.1. Провести мероприятия с родителями 1 -11 классов по пропаганде здорового питания.
  - 6.2. Ежедневно на 1-ом уроке подавать сведения в школьную столовую о количестве питающихся учащихся и вести таблицу учёта посещаемости питающихся.
  - 6.3. Сопровождать учащихся в столовую в соответствии с графиком питания.
  - 6.4. Обеспечить порядок в столовой во время питания учащихся.
  - 6.5. Провести беседы среди учащихся и родителей о важности здорового питания, культуре и безопасности поведения в столовой.
10. Дежурному администратору осуществлять контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических правил, организацией питания и дежурством в столовой на каждой перемене.
11. Г.М. Максимовой, ответственному по питанию, организовать посещение столовой представителей родительского комитета гимназии с целью контроля за качеством отпускаемой продукции и предлагаемых блюд.
12. Организовать работу бракеражной комиссии.
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ Екатерининской гимназии № 36

Н.Н. Давыдова

С приказом ознакомлен:

1А	Поцикайлина Р.Г.	
1Б	Кириченко И.Ю.	
1В	Сиропова М.А.	
2А	Дидина Ю.Г.	
2Б	Алимова Н.И.	
2В	Павлова Е.В.	
3А	Пашковская Е.П.	
3Б	Малая Э.А.	
3В	Яковлева Л.В.	
4А	Воронина Е.Г.	
4Б	Рябцева Т.Г.	
4В	Лунева И.А.	
5А	Диянова С.А.	
5Б	Голубова А.В.	
5В	Ефимова П.В.	

6А	Белоусова С.Ю.	
6Б	Меликьян К.В.	
6В	Дедюхина Н.Б.	
7А	Магомедова З.О.	
7Б	Бабичева Е.Г.	
7В	Лисовская Г.В.	
8А	Дюваль-Строева Е.Е.	
8Б	Бабоян Э.Г.	
8В	Чуб О.И.	
9А	Лобода И.О.	
9Б	Корнейчук С.Н.	
9В	Решетняк Н.В.	
10А	Костенко С.Г.	
10Б	Жердева Т.В.	
11А	Ванян Г.Б.	
11Б	Гайдук Я.С.	
	Максимова Г.М.	
	Сидоренко Т.И.	
	Лазарева Е.В.	
	Харлашкин В.В.	

**ГРАФИК РАБОТЫ СТОЛОВОЙ  
(2022/2023 учебный год)**

<b>09.10 – 09.30</b> перемена	Большой зал – <b>1А, 1Б, 1В, 2А, 2Б</b> Малый зал – <b>3А,Б,В</b>
<b>10.10 – 10.30</b> перемена	Большой зал - <b>2В, 5А,Б,В,6А</b> Малый зал – <b>4А,Б,В</b>
<b>11.10 – 11.30</b> перемена	Большой зал – <b>6Б, 6В, 7А,7Б,7В</b> Малый зал – <b>8А, 8Б, 8В</b>
<b>12.10 – 12.30</b> перемена	Большой зал – <b>9А, 9Б, 9В 10А, 10Б</b> Малый зал – <b>11А, 11Б</b>

**ГРАФИК РАБОТЫ  
СТОЛОВОЙ  
(СУББОТА)**

<b>09.10 – 09.30</b>	Большой зал - <b>5А, 8А, 8Б, 8В</b> Малый зал – <b>5Б, 5В</b>
<b>10.10 – 10.30</b>	Большой зал - <b>10А, 10Б, 11А, 11Б,</b> Малый зал – <b>9А, 9Б, 9В</b>
<b>11.10 – 11.30</b>	Большой зал – <b>6В, 7А, 7Б, 7В</b> Малый зал – <b>6А, 6Б</b>

Образец заявки классного руководителя на питание учащихся

ДАТА «__» _____ 2022 г.
КЛАСС _____
Кол-во фактически питающихся _____
В ТОМ ЧИСЛЕ:
Кол-во многодетных _____
Кол-во малоимущих _____
Кол-во ОВЗ _____
 Классный руководитель _____
(подпись)