



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-  
ЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД КРАСНОДАР  
ЕКАТЕРИНИНСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 36  
П Р И К А З

31.08.2021г.

№ 424 -В

г. Краснодар

**О назначении ответственных лиц за размещение информации на сайте  
МАОУ Екатерининской гимназии № 36**

Во исполнение Закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, по-  
становления правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об  
утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации  
об образовательном учреждении», в целях формирования единой инфраструк-  
туры информационных ресурсов образовательных учреждений муниципально-  
го образования город Краснодар, повышения качества использования Интер-  
нет-технологий в предоставлении первоочередных муниципальных услуг в  
электронном виде приказываю:

1. Назначить Маслову Л.В., заместителя директора по УВР ответственной за Сайт МАОУ Екатерининской гимназии № 36.
2. Закрепить ответственность за обязательную информацию для размещения на сайте МАОУ Екатерининской гимназии № 36 следующих работников гимназии:

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страницы	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия документа	ответственные
1	Сведения об образовательной организации	Основные сведения		- полное наименование общеобразовательной организации; - краткое наименование общеобразовательной организации;	Постоянно	Меняется по мере необходимости	Заместитель директора по УВР Маслова Л.В.

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- дата создания образовательной организации;</li> <li>- учредитель (наименование учредителя образовательной организации, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты);</li> <li>- адрес образовательной организации и её филиалов (при наличии);</li> <li>- режим и график работы;</li> <li>- телефон, факс;</li> <li>- e-mail;</li> <li>- территория, закреплённая за образовательной организацией, утверждённая постановлением администрации муниципального образования город Краснодар;</li> <li>- сменность, параллели классов, обучающихся во вторую смену;</li> <li>- наличие специальных (коррекционных) классов (в какой параллели);</li> <li>- наличие классов казачьей направленности (в какой параллели, сколько);</li> <li>- наличие профильных классов (каких, в каких параллелях);</li> <li>- изучаемые иностранные языки (в каких параллелях);</li> <li>- наличие изучения предметов на повышенном уровне обучения (каких предметов, в каких</li> </ul>			
--	--	--	--	---	--	--	--

				<p>классах);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие возможности реализации дистанционного или электронного обучения;</li> <li>- наличие групп продленного дня;</li> <li>- наличие кружков, секций (каких кружков, для какого возраста);</li> <li>- наличие школьной формы (локальный акт, образцы);</li> </ul> <p>рейтинговая оценка образовательной организации (по итогам последнего полугодия, по документу, размещенному на сайте департамента образования МО г. Краснодар</p>			
		Структура и органы управления общеобразовательной организации	-	<p>органы управления образовательной организации (по Уставу):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименования органов управления;</li> <li>- положения об органах управления с приложением копий указанных положений (при их наличии);</li> <li>- внутренняя структура образовательной организации с указанием: <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименования структурных подразделений (филиалы и др.);</li> <li>- ФИО и должности руководителей структурных подразделений</li> <li>- места нахождения структурных подразделений;</li> <li>- адреса официальных сайтов в сети «Интернет» и электронной почты структурных подразделений (при наличии);</li> <li>- сведений о</li> </ul> </li> </ul>	Постоянно	Меняется по мере необходимости	Заместитель директора по УВР Маслова Л.В.

				наличии положений о структурных подразделениях, с приложением копий указанных положений (при их наличии)			
		Документы	Устав образовательной организации	копия Устава, изменения и дополнения к Уставу	После утверждения	Меняется по мере необходимости	Заместитель директора по УВР Маслова Л.В.
	Лицензия		копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	После утверждения	Меняется по мере необходимости	Заместитель директора по УВР Маслова Л.В.	
	Государственная аккредитация		копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями)	После утверждения	Меняется по мере необходимости	Заместитель директора по УВР Маслова Л.В.	
	План финансово-хозяйственной деятельности		копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы общеобразовательной организации	В течение 30 дней после утверждения	Меняется по мере необходимости	Заместитель директора по ФЭР Сидоренко Т.И.	
	Локальные нормативные акты		копии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (приказы, положения и др.), в том числе: - обучающихся; - режим занятий обучающихся; - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между	После утверждения	Меняется по мере необходимости	Заместитель директора по УВР Маслова Л.В., заместитель директора по ВР Максимова Г.М.	

			<p>образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила внутреннего распорядка обучающихся;</li> <li>- правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- коллективный договор (полностью);</li> <li>- положение о сайте общеобразовательной организации;</li> <li>- приказы, положения, должностные инструкции</li> </ul>			
		Оказание платных образовательных услуг, иных платных услуг	<p>платные образовательные услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документ о порядке оказания платных образовательных услуг;</li> <li>- образец договора об оказании платных образовательных услуг;</li> <li>- документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</li> <li>иные платные услуги:</li> <li>- документ об установлении размера оплаты за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня</li> </ul>	После утверждения	Меняется по мере необходимости	Заместитель директора по УВР Маслова Л.В.
		Отчёт о результатах самообследования	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отчёт о результатах самообследования;</li> <li>- наличие дополнительных показателей самообследования, необходимых для проведения НОКО (Приложение №5);</li> <li>- публичный доклад за предшествующий учебный год.</li> </ul>	Ежегодно не позднее 1 августа	Учебный год	Педагог-психолог Савенко А.П.
		Противодействие коррупции	<p>«Горячая линия»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- локальный акт о порядке пожертвований от</li> </ul>	После принятия	Меняется по мере необходимости	Заместитель директора по ФЭР Сидо-

			руссии	<p>граждан и юридических лиц;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ссылка на реквизиты расчетного счета, на который поступают пожертвования;</li> <li>- отчет о расходовании пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц</li> </ul>			ренко Т.И.
			Результаты проверок	<p>предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний</p>	<p>В течение 10 рабочих дней со дня получения</p>	<p>Меняется по мере необходимости</p>	<p>Заместитель директора по УВР Маслова Л.В.</p>
			Обработка персональных данных	<ul style="list-style-type: none"> <li>-приказ о назначении ответственного за организацию обработки персональных данных в ОО;</li> <li>-правила (положение) обработки персональных данных, утвержденные руководителем ОО;</li> <li>- типовая форма согласия на обработку персональных данных работников и обучающихся (воспитанников), в соответствии со ст. 18.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»</li> </ul>	<p>После утверждения</p>	<p>Меняется по мере необходимости</p>	<p>Заместитель директора по УВР Маслова Л.В.</p>
		Образование	-	<p>реализуемые уровни образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- форма получения образования и форма обучения;</li> <li>- нормативные сроки обучения;</li> <li>- наименования образовательных программ;</li> <li>- срок действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);</li> <li>- информация о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптирован-</li> </ul>	<p>После утверждения</p>	<p>Меняется по мере необходимости</p>	<p>Заместитель директора по УВР Маслова Л.В.</p>

			<p>ных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;</p> <p>- численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение)</p>				
			Образовательная программа	описание образовательной программы с приложением ее копии	После утверждения	Меняется по мере необходимости	Заместитель директора по УВР Маслова Л.В.
			Учебный план	учебный план с приложением его копии	Ежегодно	Меняется по мере необходимости	Заместитель директора по УВР Маслова Л.В.
			Рабочие программы дисциплин	рабочие программы дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной организации)	Постоянно	Меняется по мере необходимости	Заместитель директора по УВР Маслова Л.В.
			Годовой календарный график	календарный учебный график с приложением его копии	Ежегодно	Меняется по мере необходимости	Заместитель директора по УВР Маслова Л.В.
			Методические документы	методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для	Не реже 1 раза в учебную четверть с ука-	Меняется по мере необходимости	Заместитель директора по УВР Мас-

			менты	обеспечения образовательного процесса	занием даты размещения		лова Л.В.
		Образовательные стандарты	-	- информация ФГОС и об образовательных стандартах с приложением копий или гиперссылок на сайт Министерства о ФГОС и об образовательных стандартах	После утверждения	Постоянно	Заместитель директора по УВР Маслова Л.В.
		Руководство. Педагогический состав		<ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:</li> <li>- фамилия;</li> <li>- имя;</li> <li>- отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;</li> <li>- должность руководителя, его заместителей;</li> <li>- контактные телефоны,</li> <li>- адреса электронной почты;</li> <li>- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:</li> <li>- фамилия;</li> <li>- имя;</li> <li>- отчество (при наличии) работника;</li> <li>- занимаемая должность (должности);</li> <li>- преподаваемые дисциплины;</li> <li>- ученая степень (при наличии);</li> <li>- ученое звание (при наличии);</li> <li>- наименование направления подготовки и (или) специальности;</li> <li>- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);</li> <li>- общий стаж работы;</li> <li>- стаж работы по специальности</li> </ul>	В начале учебного и календарного года	Постоянно	Заместитель директора по УВР Маслова Л.В.

		<p>Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса</p>	-	<p>о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе: наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>- обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>- условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>- наличие специальных технических средств обучения</p>	<p>В начале учебного и календарного года</p>	<p>На принятый срок</p>	<p>Заместитель директора по АХР Берекчиян С.А.</p>
--	--	---	---	--	--	-------------------------	--

				коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья			
			Школьная библиотека	- электронный каталог изданий, содержащихся в фонде библиотеки образовательной организации	В начале учебного и календарного года	На принятый срок	Заведующая библиотекой Е.В.
			Организация питания	- локальные нормативные акты по организации школьного питания; -циклическое меню; -фотографии -информация о созданных в образовательной организации условиях питания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	В начале учебного и календарного года	На принятый срок	Ответственный за питание Лазарева Е.В.
			Организация медицинского обслуживания	- график работы врача, медицинской сестры; -национальный календарь прививок -условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	В начале учебного года	Меняется по мере необходимости	Сиропова М.А.
		Виды материальной поддержки	-	- виды материальной поддержки обучающихся; - трудоустройство выпускников	По мере необходимости	Постоянно	Заместитель директора по ВР Максимова Г.М.
		Оказание платных образовательных услуг, иных платных услуг	-	платные образовательные услуги: - документ о порядке оказания платных образовательных услуг; -образец договора об оказании платных образовательных услуг; - документ об утверждении стоимости обучения по каж-	После утверждения	Меняется по мере необходимости	Заместитель директора по УВР Маслова Л.В.

				дой образовательной программе; иные платные услуги: - документ об установлении размера оплаты за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня			
		Финансово-хозяйственная деятельность	-	- муниципальное задание на текущий год и отчет о выполнении за прошедший год;  - поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года;  - отчет о финансово-хозяйственной деятельности	В течение календарного года  В течение 30 дней после окончания финансового года  В течение 30 дней после окончания финансового года	1 год	Заместитель директора по ФЭР Сидоренко Т.И.
		Локальные нормативные акты в сфере обеспечения информационной безопасности обучающихся	-	- планы мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся	В начале учебного года	Меняется по мере необходимости	Заместитель директора по УВР Маслова Л.В.
2	Символика школы	-	-	- положение о символике; - герб; - гимн; - флаг; - девиз;	После принятия	Меняется по мере необходимости	Заместитель директора по ВР Максимова Г.М.
3	Новости	-	-	- материалы о событиях текущей жизни школы, мероприятиях, проводимых в школе мероприятиях	Не реже 1 раза в неделю	Через 2 недели после размещения переносятся в архив	Заместитель директора по ВР Максимова Г.М.
4	Приём в ОО	-	-	- распорядительный акт главы МО о территории, закрепленной за образовательной организацией;  - порядок приема;  - перечень документов, необходимых для зачисления в образовательную организацию;  - информация о коли-	Не позднее 10 дней с момента издания  После принятия  После принятия  Не позднее 10 дней с момента издания	На принятый срок	Заместитель директора по УВР Маслова Л.В.

				честве мест в первых классах	распорядительного акта и не позднее 1 августа – для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории		
5	Программа развития	-	-	-программа, промежуточный и ежегодный анализ результатов реализации Программы;	После утверждения		Заместитель директора по УВР Маслова Л.В.
6	Организация учебно-воспитательного процесса	-	-	- расписание уроков; - расписание работы кружков; - объявления	В начале учебного года	Меняется по мере необходимости	Заместитель директора по УВР Маслова Л.В.
7	Электронные образовательные ресурсы			ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы: -официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации <a href="http://www.mon.gov.ru">http://www.mon.gov.ru</a> ; -федеральный портал «Российское образование» <a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a> ; -информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <a href="http://windou.edu.ru">http://windou.edu.ru</a> ; -единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a> ; - федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a>	Постоянно	Меняется по мере необходимости	Заведующая библиотекой Лазарева Е.В.
8	Общественное управление	-	-	- положение об управляющем (наблюдательном) совете; - состав совета; - комиссии управляющего совета; - связь с советом	После принятия	Меняется по мере необходимости	Педагог-психолог Злуницына С.В.
9	Приоритетный национальный проект «Образование»	-	-	план ПНПО на текущий год, поощрение лучших учителей, стимулирование инновационных программ, поддержка инициативной и та-	По мере необходимости	На принятый срок	Заместитель директора по УВР Маслова Л.В.

				лантливой молодежи (отчеты за последний год)			
10.	Воспитательная работа	Краевой закон №1539	-	- план мероприятий на текущий учебный год по реализации закона № 1539; - отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год	Один раз в учебную четверть	В течение текущего учебного года	Заместитель директора по ВР Максимова Г.М.
		Программа Антинарко	-	- план мероприятий на текущий учебный год по реализации Программы Антинарко; - отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год	Один раз в учебную четверть	В течение текущего учебного года	Заместитель директора по ВР Максимова Г.М.
		Военно-патриотическая работа	-	- план мероприятий на текущий учебный год; - отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год	В течение года	Меняется по мере необходимости	Заместитель директора по ВР Максимова Г.М.
		Спортивно-массовая работа	-	- план работы на текущий учебный год по подготовке и проведению мероприятий спортивно-массовой работы; - отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год	Один раз в учебную четверть	Меняется по мере необходимости	Заместитель директора по ВР Максимова Г.М.
		Каникулы	-	- календарный график; - план мероприятий на каникулы; - расписание работы кружков и спортивных секций	Один раз в учебную четверть	Меняется по мере необходимости	Заместитель директора по ВР Максимова Г.М.
11.	Государственная итоговая аттестация (ГИА)	ГИА -11	-	- ссылки на федеральные, региональные и муниципальные документы; - приказы общеобразовательной организации, касающиеся подготовки и проведения ЕГЭ и ГВЭ; - план подготовки к ЕГЭ; - расписание экзаменов; - информационные материалы; - ссылки на сайты, рекомендуемые участниками	С начала текущего учебного года и обновляются по мере поступления информации	Хранятся в течение текущего учебного года	Заместитель директора по УВР Маслова Л.В.

				ЕГЭ; - анализ результатов ЕГЭ и др.			
		ГИА –9	-	- ссылки на федеральные, региональные и муниципальные документы; - приказы общеобразовательной организации, касающиеся подготовки и проведения ОГЭ и ГВЭ; - план подготовки к ОГЭ; - расписание экзаменов; - информационные материалы; - ссылки на сайты, рекомендуемые участниками ОГЭ; - анализ результатов ОГЭ и др.	С начала текущего учебного года и обновляются по мере поступления информации	Хранятся в течение текущего учебного года	Заместитель директора по УМР Романенко И.А.
12	Центр профориентационной работы	-	-	- график работы Центра; - приказы; - положения; - состав центра; - программа; - план работы по подготовке и проведению мероприятий на текущий учебный год; - отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год; - полезные ссылки	В течение года	Меняется по мере необходимости	Заместитель директора по УВР Маслова Л.В.
13	Информационная безопасность	13.1 Локальные нормативные акты в сфере обеспечения информационной безопасности обучающихся	-	- копии документов, регламентирующие организацию и работу с персональными данными.	Постоянно	Меняется по мере необходимости	Заместитель директора по УВР Маслова Л.В.
		Нормативное регулирование	-	- актуальные сведения о федеральных и региональных законах, письмах органов власти и другие нормативно-правовые документы, регламентирующие обеспечение информационной безопасности несовершеннолетних	Постоянно	Меняется по мере необходимости	Заместитель директора по УВР Маслова Л.В.
		Педагогическим работникам	-	- методические рекомендации; - актуальная информация о мероприятиях, проектах и про-	Постоянно	Меняется по мере необходимости	Заместитель директора по УВР Маслова Л.В.

				граммах, направленных на повышение информационной грамотности обучающихся			
		Обучающимся	-	- информационная памятка; - актуальная информация о мероприятиях, проектах и программах, направленных на повышение информационной грамотности обучающихся;	Постоянно	Меняется по мере необходимости	Заместитель директора по УВР Маслова Л.В.
		Родителям (законным представителям) обучающихся	-	- информационная памятка;	Постоянно	Меняется по мере необходимости	Заместитель директора по УВР Маслова Л.В.
		Детские безопасные сайты	-	- информация о рекомендуемых к использованию в учебном процессе безопасных сайтах, баннеры безопасных детских сайтов	Постоянно	Меняется по мере необходимости	Заместитель директора по УВР Маслова Л.В.
14	Электронный журнал	-	-	- ссылка на электронный журнал; - руководство для родителей	Постоянно	Меняется по мере необходимости	Заместитель директора по УВР Маслова Л.В.
15	Наш профсоюз	-	-	- состав профсоюзного комитета; - документы первичной профсоюзной организации; - направления работы; - это важно знать каждому; - фотоотчет о мероприятиях; - социальное партнерство; - работа с ветеранами	В течение года	Меняется по мере необходимости	Председатель ПК Сиропова М.А.
16	Карта сайта	-	-	содержание информации во всех разделах сайта и ссылки на все документы, размещенные на сайте	-	-	
17	Статистика посещения	-	-	количество посещений сайта	-	-	

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ Екатерининской гимназии № 36

Н.Н.Давыдова

С приказом ознакомлен:

Маслова Л.В.  
Максимова Г.М.  
Злуницына С.В.

Лазарева Е.В.  
Сиропова М.А.  
Сидоренко Т.И.

Лазарева Е.В.  
Ефимова П.В.  
Романенко И.А.