

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МАОУ Екатерининской  
гимназии № 36

Давыдова Надежда  
Николаевна

Н.Н.Давыдова  
01.11.2023

**ПЛАН  
информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования  
в МАОУ Екатерининской гимназии № 36 в 2023 – 2024 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Работа с участниками ГИА-9</b>			
1.1	<p>Проведение классных часов об особенностях проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в 2023 -2024 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9);</li><li>- создание условий при проведении ГИА участникам с ОВЗ и детям-инвалидам;</li><li>- порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9;</li><li>- выбор предметов на прохождение ГИА-9;</li><li>- перечень запрещенных и допустимых средств обучения и воспитания в пункте проведения экзаменов (далее – ППЭ);</li><li>- процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;</li><li>- условия допуска к ГИА в резервные дни;</li><li>- сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9;</li><li>- сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами;</li><li>- минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата;</li><li>- оказание психологической помощи при подготовке и сдаче ГИА-9</li></ul>	Октябрь 2023 – май 2024	Романенко И.А., заместитель директора Классные руководители 9-х классов

1.2	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в СПО Краснодарского края и других регионов	Октябрь-ноябрь 2023	Романенко И.А., заместитель директора
1.3	Размещение перечня профилей, открываемых в общеобразовательных организациях Краснодарского края и примерного перечня учебных предметов по выбору для прохождения ГИА-9, соответствующих профилям обучения	Ноябрь 2023	Романенко И.А., заместитель директора
1.4	Ознакомление с возможностями использования федеральных информационных ресурсов в подготовке к ГИА-9 (открытый банк заданий ГИА, видеоконсультации ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ) по предметам, навигатор ГИА-9, телефоны горячих линий и др.)	Октябрь – ноябрь 2023	Романенко И.А., заместитель директора Учителя-предметники
1.5	Создание и продвижение информационно-образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА-9: сайты, стенды, буклеты	Октябрь 2023 – май 2024	Романенко И.А., заместитель директора Педагог-психолог
1.6	Создание и продвижение информационно-познавательных региональных и муниципальных ресурсов (памятки, социальные сети и др.)	Октябрь 2023 – май 2024	Романенко И.А., заместитель директора
1.7	Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2023– 2024 учебном году	По мере поступления региональных документов	Романенко И.А., заместитель директора Храмова А.В. Решетняк Н.В.
1.8	Разъяснение целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ	Февраль – март 2024	Романенко И.А., заместитель директора
1.9	Анкетирование обучающихся по вопросам проведения ГИА-9 в 2024 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА-9; - о психологической готовности к ГИА-9; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - о возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА-9; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА-9	Декабрь 2023 - апрель 2024	Романенко И.А., заместитель директора
<b>II. Работа с родителями (законными представителями) участников ГИА-9</b>			
2.1	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций по вопросам:	По графику	Романенко И.А., заместитель директора

	- ГИА-9;		
2.2	<p>Участие в муниципальных родительских собраниях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об особенностях проведения ГИА-9 по обязательным предметам и предметам по выбору в 2024 году;</li> <li>- об итоговом собеседовании по русскому языку как условию допуска к ГИА-9;</li> <li>- об организации работы межшкольных факультативов с различными целевыми группами: мотивированными на получение высоких результатов и испытывающими затруднения в освоении образовательных программ по учебным предметам</li> </ul>	<p>ноябрь 2023 Март 2024</p>	<p>Романенко И.А., заместитель директора Классные руководители 9-х классов</p>
2.3	<p>Проведение и участие в школьных родительских собраниях об особенностях проведения ГИА-9 в 2024 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА-9;</li> <li>- порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9;</li> <li>- создание условий при проведении ГИА-9 участникам с ОВЗ и детям-инвалидам;</li> <li>- выбор предметов на прохождение ГИА-9;</li> <li>- перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена;</li> <li>- процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;</li> <li>- условия допуска к ГИА в резервные дни;</li> <li>- сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9;</li> <li>- сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами;</li> <li>- минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата;</li> <li>- возможность получить психологическую помощь при подготовке и сдаче ГИА-9</li> </ul>	<p>Октябрь 2023 – май 2024</p>	<p>Романенко И.А., заместитель директора Классные руководители 9-х классов</p>
2.4	<p>Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) обучающихся, слабо мотивированных на учебу</p>	<p>Сентябрь 2023 – апрель 2024</p>	<p>Романенко И.А., заместитель директора Учителя-предметники</p>
2.5	<p>Информационно-методические встречи по разъяснению:</p>	<p>Октябрь 2023 – апрель 2024</p>	<p>Романенко И.А., заместитель директора</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- возможности и необходимости посещения факультативов, элективных курсов по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации;</li> <li>- грамотного выбора вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в СПО;</li> <li>- о работе телефонов горячей линии ГИА;</li> <li>- целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ;</li> <li>- возможности и необходимости использования информационных ресурсов по подготовке к ГИА-9 (сайты, стенды, буклеты и т.д.);</li> <li>- о возможностях школьной библиотеки при подготовке обучающихся к ГИА-9;</li> <li>- условий, создаваемых в ППЭ для выпускников, имеющих особые образовательные потребности</li> </ul>		Учителя-предметники Лазарева Е.В.
<b>III. Работа в образовательной организации</b>			
3.1	<p>Подготовка и своевременное обновление информационных ресурсов (сайтов, страниц в социальных сетях, стендов) по вопросам организации и проведения ГИА-9 в 2024 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о процедуре проведения ГИА в 2024: сроки подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА, сроки и места проведения ГИА, сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА, сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>- об изменениях содержания контрольных измерительных материалов далее – КИМ) по учебным предметам;</li> <li>- об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2023 – 2024 учебном году;</li> <li>- о работе телефонов горячей линии;</li> <li>- о работе школьной библиотеки с участниками ГИА-9 и их родителями (законными представителями);</li> <li>- о психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9</li> </ul>	В сроки, установленные региональными документами	Романенко И.А., заместитель директора Учителя-предметники Лазарева Е.В. Педагог-психолог
3.2	Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов	По мере публикации	Романенко И.А., заместитель директора
3.3	Проведение тематических совещаний и заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации в 2024 году, в том числе об особенностях КИМ и демоверсий ФИПИ 2024 года	Октябрь – ноябрь 2023	Романенко И.А., заместитель директора Председатели МО

3.4	Организация работы школьной библиотеки в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА, предоставление доступа к сети Интернет	Сентябрь 2023 – май 2024	Лазарева Е.В.
3.5	Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2024 года	Октябрь 2023 – май 2024	Романенко И.А., заместитель директора
3.6	Анализ информированности участников ГИА-2024 года и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в ППЭ (результаты анкетирования)	Январь – апрель 2024	Романенко И.А., заместитель директора
3.7	Проведение совещаний с учителями-предметниками по итогам анализа эффективности проведенной информационно-разъяснительной работы с выпускниками 9 классов, их родителями (законными представителями)	Январь – апрель 2024	Романенко И.А., заместитель директора
3.8	Информирование учителей-предметников о заседаниях территориальных методических объединений об изменениях в КИМ ГИА 2024 года по сравнению с ГИА 2023 года и о работе с демоверсиями ФИПИ	По отдельному плану	Романенко И.А., заместитель директора
3.9	Участие в краевой акции «ОГЭ по математике для учителей»		
<b>IV. Медиа-план информационного сопровождения ГИА</b>			
4.1	Участие в пресс-конференциях, прямых эфирах и вебинарах по вопросам ГИА-9	В соответствии с медиа-планом	Романенко И.А., заместитель директора Классные руководители Учителя-предметники
4.2	Публикация информации для участников ГИА, их родителей (законных представителей) и лиц, привлекаемых к проведению ГИА, на сайте гимназии и в социальных сетях	В соответствии с медиа-планом	Романенко И.А., заместитель директора Классные руководители Учителя-предметники

Заместитель директора по УМР

И.А. Романенко