

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
МАОУ Екатерининской
гимназии № 36

Протокол № 1 от 30 августа 2021

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ
Екатерининской гимназии № 36

31.08.2021 Н.Н.Давыдова

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников МАОУ Екатерининской гимназии № 36

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников МАОУ Екатерининской гимназии № 36 (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом МАОУ Екатерининской гимназии № 36 и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение определяет основные цели, задачи Общего собрания работников гимназии (далее- общее собрание), определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство общего собрания, а также регламентирует подготовку и ход заседания.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Общее собрание функционирует в целях реализации законного права работников гимназии на участие в управлении организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными коллегиальными органами управления гимназии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными актами и Уставом гимназии.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности гимназии на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития гимназии;
- привлечение общественности к решению вопросов развития гимназии;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды гимназии;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности гимназии;
- помощь администрации в разработке локальных актов гимназии;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников гимназии;

- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников гимназии, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ГИМНАЗИИ;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции гимназии;
- внесение предложений о поощрении работников гимназии;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности гимназии и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- разработка и принятие Коллективного договора гимназии;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка гимназии;
- определение размера доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у гимназии средств на оплату труда;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- избрание представителей в Управляющий Совет гимназии;
- рассмотрение иных вопросов деятельности гимназии, вынесенных на рассмотрение директором гимназии, иным органом управления Учреждением.
- обсуждение локальных нормативных актов гимназии;
- обсуждение программы развития гимназии;
- внесение предложений об организации сотрудничества гимназии с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ гимназии и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- содействие организации и улучшению условий труда работников гимназии;
- заслушивание публичного доклада руководителя гимназии, его обсуждение.

4. Организация деятельности Общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников гимназии действует бессрочно.

4.2. В состав Общего собрания входят все работники гимназии.

4.3. На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Руководство Общим собранием работников осуществляет Председатель, который избирается из состава участников собрания открытым голосованием. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания работников;
- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

4.6. Общее собрание работников собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное Общее собрание работников, которое проводится по инициативе директора гимназии, председателя Общего собрания работников или инициативе не менее 1/3 работников гимназии.

4.7. Конкретную дату, время и тематику секретарь Общего собрания работников не позднее чем за 7 дней до заседания сообщает работникам гимназии.

4.8. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива гимназии.

4.9. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием.

4.10. Решения Общего собрания:

- принимаются простым большинством голосов от общего числа членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания работников;

- решения, принятые Общим собранием работников в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех работников гимназии.

- решения Общего собрания работников могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми работниками гимназии и рекомендации органам и участникам образовательного процесса.

- решения доводятся до всего трудового коллектива гимназии не позднее, чем в течение 7 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу гимназии;

- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- выступающие лица;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью гимназии.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах гимназии и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.