



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД КРАСНОДАР  
ЕКАТЕРИНИНСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 36

П Р И К А З

24.08.2020 г.

№ 243- В

г. Краснодар

**Об утверждении режима работы в I полугодии 2020-2021 учебного года в  
условиях новой коронавирусной инфекции**

В соответствии с правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020г. № 16, в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции и от 13.07.2020 № 20 «О мероприятиях по профилактики гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции в эпидемиологическом сезоне 2020-2021 годов», учитывая рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 по профилактике новой коронавирусной инфекции, рекомендации для работодателей по профилактике коронавирусной инфекции на рабочих местах )07.04.2020 № 02/63338-2020-15, письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20.04.2020 № 02/7376-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы предприятий в условиях распространения рисков COVID-19» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в МАОУ Екатерининской гимназии № 36 особый режим работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.
2. Обеспечить подготовку гимназии к работе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции с учетом проведения всех необходимых противоэпидемических мероприятий.
3. Провести разъяснительную работу с сотрудниками МАОУ Екатерининской гимназии № 36 о профилактике новой коронавирусной инфекции в соответствии с имеющейся инструкцией о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета в срок до 28.08.2020, ответственность возложить на специалиста по охране труда.
4. Запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (классов, отрядов и иных), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций до особого распоряжения. Ответственность возложить на зам. директора по ВР Максимова Г.М.

5. Обеспечить МАОУ Екатерининскую гимназию № 36 необходимым оборудованием (термометрами, бактерицидными облучателями, рециркуляторами, дезинфекционными средствами, разрешенными к применению в установленном порядке и обладающими вирулицидными свойствами, средствами личной гигиены и др.) с учетом расчетной потребности. Ответственный заместитель директора по АХР БерекчиянС.А.
6. Составить расписание уроков с целью минимизации контактов обучающихся. Ответственный заместитель директора по УМР РоманенкоИ.А.
7. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети будут обучаться по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования:

КЛАСС	кабинет	КЛАСС	кабинет
1А	24	6В	21
1Б	19	7А	20
1В	3	7Б	22
2А	7	7В	48
2Б	26	8А	45
2В	27	8Б	46
3А	11	8В	18
3Б	6	9А	55
3В	2	9Б	56
4А	29	9В	47
4Б	28	10А	54
4В	32	10Б	57
5А	17	10В	52
5Б	34	11А	30
5В	37	11Б	31
6А	35		
6Б	36		

8. Учителям физической культуры проводить занятия на спортивной площадке и в исключительных случаях в спортивном зале с учетом погодных условий.
9. Утвердить график прибытия обучающихся МАОУ Екатерининской гимназии № 36 (приложение1)
10. Обеспечить организованный выход обучающихся из гимназии в сопровождении учителя, ведущего последний урок, до закрепленного за классом выхода.
11. Классным руководителям 1-11-х классов обеспечить информирование учащихся, их родителей (законных представителей). Об особенностях режима работы гимназии, в том числе о времени прихода в гимназию, перемен, приема пищи.
12. Назначить ответственными за проведение термометрии сотрудников и посетителей гимназии (вход через главный вход) с занесением её результатов в «Журнал в отношении лиц с температурой 37,1 и выше» дежурного администратора и школьного врача.

13. Назначить ответственными за проведение термометрии обучающихся гимназии с занесением её результатов в «Журнал в отношении лиц с температурой 37,1 и выше» дежурного администратора, дежурных учителей.
14. Утвердить форму «Журнала регистрации показаний термометрии с данными температуры от 37,1 и выше» (приложение № 2). Ввести в действие ведение журнала с 24.08.2020, назначить ответственным за введение журнала дежурного администратора.
15. Обеспечить мероприятия по ежедневной влажной уборке помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей. Ответственный замдиректора по АХР Берекчян С.А.
16. Проводить ответственным за кабинеты и иных помещений гимназии регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного и иных организационных процессов, и режима работы гимназии.
17. Провести уборщиками служебных помещений МАОУ Екатерининской гимназии № 36 с 29.08.2020 года еженедельные генеральные уборки по субботам в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции.
18. Утвердить график генеральных уборок. (приложение 3) и назначить заместителя директора по АХР Берекчян С.А. ответственным за проведение генеральных уборок.
19. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ Екатерининской гимназия № 36



Н.Н.Давыдова

## График прибытия учащихся

	Центральный вход № 1	Запасной выход № 2	Запасной выход № 3	Запасной выход № 4
08.00	2 А,Б,В 3 В	10 А,Б,В 9 А,Б	9В, 11А,Б	2 А, 3А,Б
08.40	5В, 6 А,Б	8А,Б, 7 В	5 А,Б,8 В, 7А,Б,6 В	4 А, Б,В
09.00	1А,Б,В			



## Приложение 3

## График генеральных уборок в МАОУ Екатерининской гимназии № 36

Дата	Сотрудники, задействованные в генеральной уборке	Ответственное лицо	Отметки о проведении
29.08.2020			
05.09.2020			