



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГИМНАЗИЯ № 36
П Р И К А З

«30» декабря 2019 г.

№710/1-В

г. Краснодар

О внесении изменений в приказ от 30.12.2018 № 688-В «Об утверждении учетной политики для целей бюджетного учета»

В соответствии с требованиями пункта 12 приказа Минфина России от 30.12.2017 № 274н Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», приказываю:

1. Внести изменения в учетную политику муниципального автономного общеобразовательного учреждения Екатеринбургская гимназия №36 Департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар».

2. Раздел 1 «Общие положения» дополнить:

Приказом Минфина России от 30.05.2018г. № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;

Приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»;

Приказом Минфина России от 29.06.2018 № 145н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры»;

Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

Приказом Минфина России от 29.06.2018 № 146н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концессионные соглашения»;

3. Приказом Минфина России от 06.06.2019 № 85н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения». В пункте 5.17. раздела «Учет материальных запасов» исключить следующие регистры бухгалтерского учета:

Книга учета материальных ценностей (ф. 0504042);
Карточка учета материальных ценностей (ф. 0504043).

4. Дополнить пункт 5.81 раздела 5 «Учет материальных запасов» слова «Единицей учета материальных запасов является номенклатурный номер» заменить на «Единица учета материальных запасов в учреждении - номенклатурная (реестровая) единица (Основание: п. 101 Инструкции № 157н}. Исключение:

- группы материальных запасов, характеристики которых совпадают, например, офисная бумага одного формата с одинаковым количеством листов в пачке, кнопки канцелярские с одинаковым диаметром и количеством штук в коробке и т.д. Единица учета таких материальных запасов - однородная (реестровая) группа запасов.

Решение о применении единиц учета «однородная (реестровая) группа запасов» принимает комиссия по поступлению и выбытию активов».

5. Дополнить пункт 5.19 раздела 5 «Учет материальных запасов» дополнить:

При отсутствии дополнительных расходов, связанных с приобретением материальных запасов (помимо сумм, уплачиваемых в соответствии с договором поставки), стоимость материалов отражается на счете 0.105.00.000 "Материальные запасы".

Если же требуются дополнительные вложения в поступившие активы и иное не предусмотрено действующей методологией бюджетного учета, стоимость поступившего имущества, а также все суммы дополнительных вложений "накапливаются" на счете 0.106.04.000 "Вложения в материальные запасы учреждения" и лишь затем относятся в дебет счета 0.105.00.000 "Материальные запасы" (в постепенное создание (приобретение) объектов материальных запасов, улучшение или восстановление их потребительских и эксплуатационных качеств)

Расходы по доставке включаются в первоначальную стоимость материальных запасов (Основание: п. 102 Инструкции № 157н, п. 19 Стандарта «Запасы», п. 4.1.1. Методических рекомендаций, доведенных письмом Минфина России от 01.08.2019 № 02-07-07/58075}.

Если материальные запасы приобретаются в рамках одного договора с поставщиком, то полученные от него ценности принимаются учреждением на учет непосредственно на счет 0.105.00.000 «Материальные запасы» в корреспонденции со счетом 0.302.34.000 «Расчеты по приобретению материальных запасов», 0.208.34.000 «Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов» (Основание: п. 23 Инструкции N 162н}.

В случае, когда при приобретении материальных запасов учреждение

несет затраты по нескольким договорам (например, отдельно оплачиваются доставка, консультационные услуги и др.), для формирования фактической стоимости данных запасов используются счета 0.106.04.000 «Вложения в материальные запасы учреждения». Сформированная на одном из данных счетов фактическая стоимость запасов списывается в дебет счета 0.105.00.000 «Материальные запасы» (Основание: п. 133 Инструкции № 157н}.

В бюджетном учете материальные запасы, которые получили безвозмездно, учитываются на счете 0.105.00.000 «Материальные запасы»-.

Поступление материальных запасов от разборки и ликвидации основных средств - комплектующие, запасные части, ветошь, макулатура, и т.п. отражаются по дебету счета 0.105.00.000 «Материальные запасы».

Фактической стоимостью материальных запасов, полученных на безвозмездных условиях, а также остающихся от выбытия основных средств или иного имущества определяется исходя из их справедливой стоимости на дату принятия к бюджетному учету, рассчитанной методом рыночных цен. (Основание: пункты 52-60 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности»}.

Стоимость материальных запасов по выявленным недостаткам, хищениям, потерям от их порчи, иному ущербу, подлежащих возмещению виновными лицами, определяется по текущей восстановительной стоимости. (Основание: п. 220 Инструкции № 157н}.

Приобретенные, но находящиеся в пути запасы признаются в бюджетном учете в оценке, предусмотренной государственным контрактом (договором). Если учреждение понесло затраты, перечисленные в пункте 102 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, стоимость запасов учитывается на сумму данных затрат в день поступления запасов в учреждение. Отклонения фактической стоимости материальных запасов от учетной цены отдельно в учете не отражаются. (Основание: пункт 18 СГС «Запасы»}.

6. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяет своё действие на отношения, возникшие с 01.01.2020.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера.

Директор МАОУ Екатерининская гимназия №36



Н.Н.Давыдова