

Согласовано

Управляющим советом Екатерининской гимназии №36

Председатель УС _____ Е.Г. Комиссарова

Наблюдательным советом Екатерининской гимназии №36

Председатель НС _____ А.В. Джеус

Утверждено

Директор МАОУ Екатерининской

гимназии № 36

приказом № 371/3-В от «01» сентября 2023 года

_____ Н.Н. Давыдова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения внебюджетных средств муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар Екатерининской гимназии № 36

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения внебюджетных средств МАОУ Екатерининской гимназии № 36 (далее - Положение) разработано в соответствии: с конституцией Российской Федерации; гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;

эффективного использования внебюджетных средств;

создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха обучающихся.

1.3. Основным источником финансирования гимназии является краевой бюджет и бюджет муниципального образования города Краснодар. Источники финансирования гимназии, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному. Привлечение гимназией дополнительных финансовых средств не влечёт за собой сокращения объёмов финансирования из краевого и местного бюджета.

1.4. Внебюджетные источники финансирования привлекаются гимназией только в том случае, если такая возможность предусмотрена Уставом и только с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Внебюджетными источниками финансирования являются благотворительные пожертвования в виде денежных средств, в виде движимого имущества и материальных ценностей, а также средства, полученные в результате предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг.

1.6. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения внебюджетных средств в гимназии.

2. Порядок привлечения внебюджетных средств

2.1. Привлечение целевых взносов может использоваться в соответствии с уставными целями общеобразовательной организации, в том числе: (на оплату труда, начисления на оплату труда, приобретение оборудования и расходных материалов, хозяйственного и мягкого инвентаря, горюче-смазочных материалов, учебных пособий и материалов, бланковой продукции, приобретение учебной и научной литературы, периодических изданий для обеспечения учебного процесса, учебные расходы, командировочные расходы, расходы на содержание общеобразовательной организации, текущий и капитальный ремонт, реконструкцию помещений и оборудования, уплату налогов, сборов, штрафов и пеней) и на прочие расходы.

2.2. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств, движимого имущества и материальных ценностей могут производиться родителями (законными представителями) обучающихся, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами - именуемые в дальнейшем «Жертвователи».

2.3. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым Жертвователем самостоятельно.

2.4. Благотворительные пожертвования осуществляются Жертвователем только на добровольной основе.

2.5. Благотворительные пожертвования осуществляются после заключения Договора пожертвования денежных средств (далее – Договор), между Жертвователем и гимназией с указанием в предмете договора, на какие цели будут использованы пожертвования. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в бухгалтерии гимназии.

2.6. При предоставлении платных дополнительных образовательных и иных услуг, полученные средства используются в соответствии с утверждёнными департаментом образования администрации муниципального образования город Краснодар ценами и тарифами на данные услуги.

2.7. Бухгалтерский учет внебюджетных средств ведется в соответствии с правовыми актами Минфина Российской Федерации.

2.8. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Порядок расходования внебюджетных средств

3.1. Распорядителем внебюджетных средств гимназии является директор гимназии.

3.2. Благотворительные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, учащихся в виде денежных средств вносятся через банки на расчётный счёт гимназии с указанием кодов бюджетной классификации.

4. Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности

4.1. Расходы внебюджетных средств осуществляются в пределах денежных средств на лицевом счёте в соответствии с объёмом и назначением, отражёнными в плане ФХД гимназии.

4.2. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

4.3. Контроль исполнения доходов и расходов по приносящей доход деятельности гимназии осуществляет Наблюдательный совет.

5. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в гимназии

5.1. Контроль соблюдения законности привлечения внебюджетных средств осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Директор гимназии обязан отчитываться перед родителями (законными представителями) обучающихся о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным формам отчетности.

6. Заключительные положения

6.1. Директор гимназии несёт ответственность за целевое использование внебюджетных средств.

6.2. Работникам гимназии запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся.

6.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.